LENGUA Y LITERATURA 4

De acuerdo al nuevo currículo de la Educación General Básica



GUÍA PARA
DOCENTES

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
Rafael Correa Delgado

MINISTRO DE EDUCACIÓN
Augusto Espinosa Andrade

VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN
Freddy Peñafiel Larrea

VICEMINISTRO DE GESTIÓN EDUCATIVA
Jaime Roca Gutiérrez

SUBSECRETARIA DE FUNDAMENTOS EDUCATIVOS
Paulina Dueñas Montero

DIRECTORA NACIONAL DE CURRÍCULO (E)
Isabel Ramos Castañeda

UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR
Ecuador

Programa Escuelas Lectoras, Área de Educación
Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador

Coordinadora General
Soledad Mena

Lengua y Literatura. Guía del docente. Cuarto año
Programa Escuelas Lectoras, Área de Educación
Universidad Andina Simón Bolívar

Texto:
Ana Alvarado

Primera edición febrero 2011
Octava reimpresión febrero 2014
ISBN: 978-9978-19-449-2
Hecho en Ecuador. Quito

Av. Amazonas N34-451 entre Av. Atahualpa y Juan Pablo Sánz • Quito, Ecuador
Teléfonos: (593 2) 396 1300, 396 1400, 396 1500
www.educacion.gob.ec

Toledo N22-80 • Apartado postal: 17-12-569 • Quito, Ecuador
Teléfonos: (593 2) 322 8085, 299 3600 • Fax: (593 2) 322 8426
uasb@uasb.edu.ec • www.uasb.edu.ec

Revisión y corrección de estilo: Ziette, Eurídice Salguero
Diseño y diagramación de portada e interiores: Ziette, Andrea Gómez
Impresión: EL TELÉGRAFO

Una primera versión de este texto se desarrolló en el contexto de la primera fase del Programa Escuelas Lectoras, con el financiamiento de la USAID.

El uso de un lenguaje que no discrimine ni reproduzca esquemas discriminatorios entre hombres y mujeres es una de las preocupaciones de nuestra Organización. Sin embargo, no hay acuerdo entre los lingüistas acerca de la manera de hacerlo en español.
En tal sentido y para evitar la sobre carga gráfica que supondría utilizar en español o/a; los/las y otras formas sensibles al género con el fin de marcar la presencia de ambos sexos, hemos optado por usar la forma masculina en su tradicional acepción genérica, en el entendido que es de utilidad para hacer referencia tanto hombres y mujeres sin evitar la potencial ambigüedad que se derivaría de la opción de usar cualesquiera de las formas de modo genérico.

Tomado de UNESCO, Situación educativa de América Latina y El Caribe: Garantizando la educación de calidad para todos. UNESCO. Santiago de Chile, agosto 2008.



Vamos a compartir el conocimiento, los colores, las palabras.

El Ecuador ha sido, según el poeta Jorge Enrique Adoum "un país irreal limitado por sí mismo, partido por una línea imaginaria", y es tarea de todos convertirlo en un país real que no tenga límites.

Con este horizonte, el Ministerio de Educación realizó la Actualización y Fortalecimiento del Currículo de la Educación General Básica que busca que las generaciones venideras aprendan de mejor manera a relacionarse con los demás seres humanos y con su entorno y sobre todo, a soñar con la patria que vive dentro de nuestros sueños y de nuestros corazones.

Los niños y niñas de primero a tercer año van a recibir el libro de texto en el que podrán realizar diversas actividades que permitirán desarrollar sus habilidades. A partir de cuarto año, además del texto, recibirán un cuaderno de trabajo en el que van a dibujar el mundo como quieren que sea.

Estos libros tienen un acompañante para los docentes. Es una guía didáctica que presenta alternativas y herramientas didácticas que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Ecuador debe convertirse en un país que mire de pie hacia el futuro y eso solo será posible si la educación nos permite ser mejores ciudadanos. Es una inmensa tarea en la que todos debemos estar comprometidos, para que el "Buen Vivir" sea una práctica cotidiana.

Ministerio de Educación
2014

ÍNDICE

ASPECTOS GENERALES

Para desarrollar en el aula la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica (AFCEGB) en el área de Lengua y Literatura, usted dispone de tres recursos didácticos fundamentales:

- El texto para estudiantes (no fungible, propiedad de la escuela)
- El cuaderno de trabajo para estudiantes (fungible, de uso individual)
- La guía didáctica para maestros.

Esta guía tiene el propósito de orientarle a usted, como docente, en la metodología de aplicación de la AFCEGB y en la forma de utilización del texto y del cuaderno de trabajo para estudiantes.

El texto para los estudiantes es un recurso que concreta o materializa en el aula la actualización curricular, cuya meta es lograr que los y las estudiantes de educación básica del país dominen las destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir para participar, de manera más equitativa y democrática, en la sociedad ecuatoriana.

La propuesta de todo recurso es limitada, por lo tanto el texto del estudiante no pretende abarcar todo el programa de cuarto año de educación básica. Su objetivo es ofrecer al estudiante y al docente un apoyo sustancial en los procesos de reflexión sobre la Lengua y en el desarrollo sistemático de las cuatro macrodestrezas comunicativas: hablar, escuchar, leer y escribir. No obstante, los textos son apoyos, no sustituyen la mediación del docente. En este sentido, el uso de este texto no excluye otras actividades, otros textos, otras situaciones comunicativas que deberá diseñar y proponer el docente para enriquecer aquellas que ofrece el texto y que deberán desarrollarse simultáneamente en el aula.

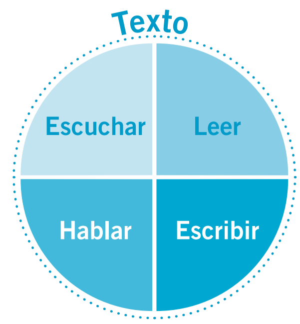
El texto para el estudiante tiene seis bloques, de los cuales se trabajan dos en cada trimestre del año lectivo. De los seis bloques, los que llevan números impares trabajan textos no literarios y los bloques pares trabajan textos literarios.

TIPOS DE TEXTOS PARA CUARTO AÑO	
NO LITERARIOS	**LITERARIOS**
Bloque 1: Guía turística	Bloque 2: Fábulas
Bloque 3: Guía telefónica, páginas amarillas, los listados	Bloque 4: Juego de palabras (adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes)
Bloque 5: Clasificados	Bloque 6: Cuentos breves

En todos los bloques se hace énfasis en el desarrollo de las cuatro macrodestrezas lingüísticas: escuchar, hablar, leer y escribir, a través de diferentes tipos de textos.

En los bloques impares se trabajan de manera sistemática las cuatro macrodestrezas, a partir de procesos diseñados específicamente para lograr en los estudiantes las destrezas con criterios de desempeño y las microhabilidades que corresponden a este año de educación general básica.

El trabajo didáctico incluye el tratamiento de los elementos que corresponden al eje de aprendizaje “Texto”. En el eje “Texto” se desarrollan las microhabilidades referidas a la ortografía, gramática y sintaxis desde un enfoque de uso en función de la comunicación, e integrados al desarrollo de las cuatro macrodestrezas. Estas microhabilidades están graduadas por nivel de dificultad y en relación con el tipo de texto que se trabaja en cada bloque impar.



Los bloques pares trabajan textos literarios acordes con la edad de los estudiantes, bajo un enfoque de goce de la literatura y de análisis y reflexión literaria para apreciar su carácter ficcional y la función estética que cumplen. En estos bloques no se trabajan las destrezas y microhabilidades del eje “Texto”.

¿Qué significan leer y escribir? De acuerdo con el currículo que diseñó el Ministerio de Educación, leer significa comprender un texto en sus niveles literal, inferencial y crítico valorativo. Escribir significa que los estudiantes produzcan textos auténticos.

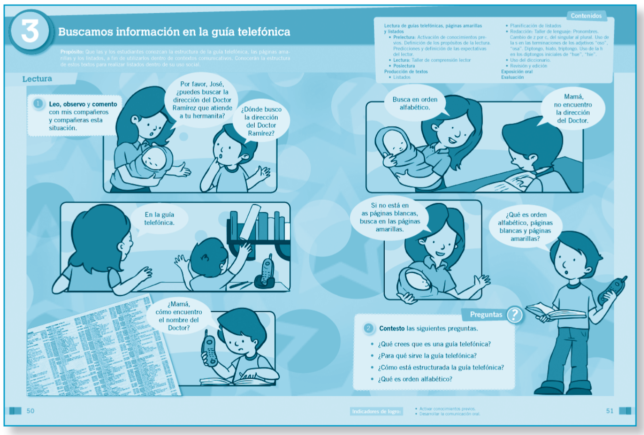
Para la comprensión de textos se proponen estrategias para comprender palabras, oraciones, párrafos y textos completos. Las estrategias de comprensión que propone el currículo para cada año están repartidas en los tres bloques correspondientes. En todos los bloques en los que se trabaja la comprensión se incluye el proceso de prelectura, lectura y poslectura que exige el currículo.

Para la producción de textos se trabajan las cuatro fases del proceso: planificación, redacción, revisión y edición, y publicación.

Pasos para leer

En cada bloque cuyo eje es el estudio de un texto no literario, se trabaja la comprensión del mismo. Para ello, se abordan los tres momentos de la lectura.

Prelectura



La prelectura comienza por plantear una situación comunicativa, a fin de que el estudiante se cuestione para qué va a leer el texto. Esta situación puede interrogarle sobre el tipo de texto que va a leer o sobre una situación real a la que se enfrenta y debe resolver. Dicha situación, usualmente, es una "imagen generadora" de reflexiones.

Por ejemplo, se plantean interrogantes sobre un dibujo que representa una situación. El alumno debe responder qué ve, qué le sugiere esa situación, cómo la resolvería. Sobre ese mismo dibujo se le pueden hacer preguntas como: por qué cree que sucede lo que ve, a qué corresponde esa imagen, qué sabe sobre el tema, qué tipo de texto serviría para conocer más sobre el tema. Todo este primer paso está cumpliendo la función de abrir un espacio en el interés del estudiante acerca de algo que es nuevo para él o ella.

Partimos aquí de un principio didáctico según el cual, para que alguien se motive a emprender un camino nuevo, debe haber un conflicto, una pregunta o una inquietud que se desee resolver. Este será el motor que impulsa a querer saber algo más, diferente de lo que ya sabe. Siguiendo a Ausubel, a través de estas preguntas nos aventuramos también a averiguar qué sabe el estudiante sobre lo nuevo que va a aprender. Según este autor, debemos partir de lo que el estudiante sabe, para que pueda enlazar los nuevos conocimientos que van a presentarse. Por eso, las preguntas están centradas tanto en el contenido del tema, como en el tipo de texto que va a leer.

Algunos autores, como José Ignacio Huertas, plantean que si una persona está convencida de que sabe algo, o ni siquiera se ha cuestionado al respecto, no sentirá la necesidad de indagar o saber. Pero si una pregunta le permite ver el vacío que está presente en su haber intelectual, inmediatamente querrá averiguar o saber sobre aquello que acaba reconocer que no posee información.

Por ejemplo, sobre Esmeraldas, se puede preguntar: "¿Dónde está localizada?" "¿Qué atractivos turísticos tiene?" "¿Cuál es la alimentación propia del lugar?"

Sobre el tipo de texto por ejemplo (la guía turística), se puede preguntar: "¿Para qué sirve la guía turística?" "¿Qué es una guía turística?"

Usted puede plantear otras preguntas adicionales que considere importantes, de acuerdo con el conocimiento que tiene del grupo específico de estudiantes con quienes va a trabajar.

Después de estas interrogantes, se pide a las y los estudiantes que elaboren una lista de aquellas preguntas que no pudieron responder. No se trata de que ellos y ellas sepan responder a todo. En este momento, además de motivar a sus estudiantes a aprender lo nuevo que les aportará el bloque, usted está realizando, también, un diagnóstico de qué saben y qué no saben, antes de comenzar el estudio del bloque.

Esto es importante para usted, porque le ayudará a saber en qué temas debe profundizar. También le dará, al final del apartado, una medida de cuánto han podido avanzar sus estudiantes, tanto en el desarrollo de las destrezas y microhabilidades conocimiento del tema, en la habilidad de leer, como en el conocimiento del tipo de texto que se trata en el bloque.

Los vacíos o falencias que presenten en este momento de la prelectura no son una medida de cuán bien o mal preparados se encuentran. Permiten identificar qué saben y qué no saben en el momento de comenzar el bloque. Recuerde que ellos están ahí para aprenderlo todo de usted, con el apoyo del texto.

Después de que los estudiantes elaboren la lista de interrogantes que no pudieron responder, se trabajan las características paratextuales. Estas características tienen que ver con todos aquellos indicios que provienen de la diagramación de un texto, de la ubicación y distribución en la hoja, el título, los dibujos y la silueta en general.

Si se tiene en cuenta que cada tipo de texto posee una estructura y que esta determina una forma de presentación, será importante que las y los estudiantes aprendan a "leer" esos indicios para orientarse sobre el contenido del texto y anticipar lo que encontrarán en él. Esta anticipación también se relaciona directamente con la intencionalidad del texto. La intencionalidad y la función comunicativa que cumple cada texto, llevará a un escritor a elegir un tipo de texto, con una estructura determinada.

Para la lectura de las características paratextuales, se presentan siluetas de diferentes tipos de texto, para que los estudiantes elijan cuáles les pueden aportar información sobre un tema determinado. Aquí podrán elegir uno o varios. Lo interesante en este momento es que los estudiantes expliquen por qué los eligen. Posiblemente haya respuestas que usted no espere, pero si la explicación es clara y razonable, debe ser admitida.

También se puede solicitar que los estudiantes digan cuáles corresponden al tipo de texto que se va a estudiar. Aquí no se trata de que "sepan" responder correctamente. Si muchos estudiantes están desorientados al respecto, luego de estudiar el texto, pueden volver a este punto para que verifiquen lo que habían respondido.

En esta parte de la prelectura se formulan algunas otras preguntas que conducen a las y los estudiantes a predecir lo que encontrarán en el texto, lo nuevo que les aportará o lo que esperan que el texto les aporte. Esto deben verificarlo ellos mismos, con su orientación, en la poslectura.

En la prelectura se estudian las funciones del lenguaje, de acuerdo con el texto que se va a trabajar. Por ejemplo, en el bloque 3 sobre guías telefónicas, se estudia la función informativa.

Para tener en cuenta

La prelectura es muy importante porque, como ya dijimos, abre un espacio en la mente y el interés de las y los estudiantes por lo nuevo que usted, con apoyo del libro, tiene para darles. Les permite anticiparse a lo que van a leer y, a la vez, guía la lectura del texto.

Lectura


Pasos para leer

Lectura: Retahílas

1 **Leo** la retahíla y **realizo** predicciones a partir del título y la ilustración. **Juego** con mis compañeros y compañeras con esta retahíla.

Buen vivir

Compartir los juegos con nuestros compañeros y compañeras permite que nos conozcamos mejor. Cantar canciones populares permite reconocer nuestra identidad.

Cucú cantaba la rana

Recopiladora:
María Angustias Nuevo Marcos.

Estaba la rana cantando
debajo del agua,
cucú;
cuando la rana se puso a cantar,
vino la mosca y la hizo callar:
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando la mosca se puso a cantar,
vino el ratón y la hizo callar:
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el ratón se puso a cantar,
vino el gato y le hizo callar:
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el gato se puso a cantar,
vino el perro y le hizo callar:
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el perro se puso a cantar,
vino el hombre y le hizo callar:
el hombre al perro,
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el hombre se puso a cantar,
vino la suegra y le hizo callar:
la suegra al hombre,
el hombre al perro,
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando la suegra se puso a cantar,
¡ni el mismo Diablo la hizo callar!

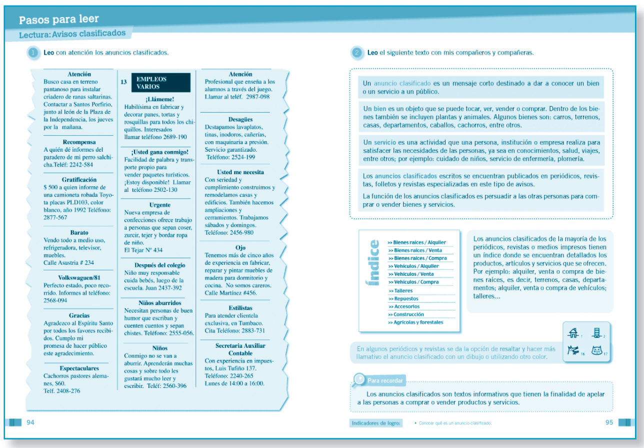
DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN

84 85

Lo primero que se trabaja en la etapa de lectura es el concepto sobre el tipo de texto que se va a estudiar. Se explica claramente qué busca ese tipo de texto, para qué se usa, qué elementos lo conforman y cómo se escribe.

En este momento, usted puede dar su explicación o puede realizar una lectura colectiva del concepto, y brindar la oportunidad para que las y los estudiantes formulen preguntas, planteen dudas o presenten sus inquietudes. Estas dudas o interrogantes pueden estar orientadas a establecer las diferencias que tiene este texto con otros; por ejemplo, qué diferencia hay entre un anuncio clasificado y el anuncio que aparece en las páginas amarillas.

Las preguntas también pueden estar orientadas hacia el concepto mismo y los elementos del texto; por ejemplo, qué es una introducción y qué tipo de información proporciona. Usted debe estar muy bien preparado para responder o devolver la pregunta a las y los estudiantes, de tal manera que ellas y ellos reflexionen y traten de resolver sus inquietudes. Como parte de su preparación, usted debe prever las preguntas que pueden formular las y los estudiantes. Usted no tiene que ser una enciclopedia. Puede no saber muchas cosas, pero lo que no puede hacer es ir a clase sin haber previsto lo que puede pasar con el trabajo que va a desarrollar en cada sesión.



Pasos para leer

Lectura: Avisos clasificados

1 **Leo** con atención los anuncios clasificados.

Atención
Busco casa en terreno pantanoso para instalar criadero de ranas saltarinas. Contactar a Santos Porfirio, junto al león de la Plaza de la Independencia, los jueves por la mañana.

Recompensa
A quién dé informes del paradero de mi perro salchicha.Teléf: 2242-584

Gratificación
$ 500 a quien informe de una camioneta robada Toyota placas PLD103, color blanco, año 1992 Teléfono: 2877-567

Barato
Vendo todo a medio uso, refrigeradora, televisor, muebles.
Calle Asustria # 234

Volkswaguen/81
Perfecto estado, poco recorrido. Informes al teléfono: 2568-094

Gracias
Agradezco al Espíritu Santo por todos los favores recibidos. Cumplo mi promesa de hacer público este agradecimiento.

Espectaculares
Cachorros pastores alemanes, $60.
Telf. 2408-276

13 EMPLEOS VARIOS

¡Llámeme!
Habilísima en fabricar y decorar panes, tortas y rosquillas para todos los chiquillos. Interesados llamar teléfono 2689-190

¡Usted gana conmigo!
Facilidad de palabra y transporte propio para vender paquetes turísticos. ¡Estoy disponible! Llamar al teléfono 2502-130

Urgente
Nueva empresa de confecciones ofrece trabajo a personas que sepan coser, zurcir, tejer y bordar ropa de niño.
El Tejar Nº 434

Después del colegio
Niño muy responsable cuida bebés, luego de la escuela. Juan 2437-392

Niños aburridos
Necesitan personas de buen humor que escriban y cuenten cuentos y sepan chistes. Teléfono: 2555-056.

Niños
Conmigo no se van a aburrir. Aprenderán muchas cosas y sobre todo les gustará mucho leer y escribir. Teléf: 2560-396

Atención
Profesional que enseña a los alumnos a través del juego. Llamar al teléf. 2987-098

Desagües
Destapamos lavaplatos, tinas, inodoros, cañerías, con maquinaria a presión. Servicio garantizado.
Teléfono: 2524-199

Usted me necesita
Con seriedad y cumplimiento construimos y remodelamos casas y edificios. También hacemos ampliaciones y cerramientos. Trabajamos sábados y domingos.
Teléfono: 2456-980

Ojo
Tenemos más de cinco años de experiencia en fabricar, reparar y pintar muebles de madera para dormitorio y cocina. No somos careros.
Calle Martínez #456.

Estilistas
Para atender clientela exclusiva, en Tumbaco.
Cita Teléfono: 2883-731

Secretaria Auxiliar Contable
Con experiencia en impuestos, Luis Tufiño 137.
Teléfono: 2240-265
Lunes de 14:00 a 16:00.

94

2 **Leo** el siguiente texto con mis compañeros y compañeras.

Un anuncio clasificado es un mensaje corto destinado a dar a conocer un bien o un servicio a un público.

Un bien es un objeto que se puede tocar, ver, vender o comprar. Dentro de los bienes también se incluyen plantas y animales. Algunos bienes son: carros, terrenos, casas, departamentos, caballos, cachorros, entre otros.

Un servicio es una actividad que una persona, institución o empresa realiza para satisfacer las necesidades de las personas, ya sea en conocimientos, salud, viajes, entre otros; por ejemplo: cuidado de niños, servicio de enfermería, plomería.

Los anuncios clasificados escritos se encuentran publicados en periódicos, revistas, folletos y revistas especializadas en este tipo de avisos.

La función de los anuncios clasificados es persuadir a las otras personas para comprar o vender bienes y servicios.

índice
>> Bienes raíces / Alquiler
>> Bienes raíces / Venta
>> Bienes raíces / Compra
>> Vehículos / Alquiler
>> Vehículos / Venta
>> Vehículos / Compra
>> Talleres
>> Repuestos
>> Accesorios
>> Construcción
>> Agrícolas y forestales

Los anuncios clasificados de la mayoría de los periódicos, revistas o medios impresos tienen un índice donde se encuentran detallados los productos, artículos y servicios que se ofrecen. Por ejemplo: alquiler, venta o compra de bienes raíces, es decir, terrenos, casas, departamentos; alquiler, venta o compra de vehículos; talleres...

En algunos periódicos y revistas se da la opción de resaltar y hacer más llamativo el anuncio clasificado con un dibujo o utilizando otro color.

Para recordar

Los anuncios clasificados son textos informativos que tienen la finalidad de apelar a las personas a comprar o vender productos y servicios.

Indicadores de logro: • Conocer qué es un anuncio clasificado.

95

Al final de la explicación o lectura del concepto, usted puede proponerles que hagan colectivamente una síntesis en un papelote o en el pizarrón. Hacerla en un papelote tiene la ventaja de que este resumen estará presente durante el resto del trabajo que realizarán en el bloque. También puede verificar la comprensión del concepto, a través de preguntas dirigidas a las y los estudiantes, para que las vayan respondiendo y tengan una idea clara sobre lo que leyeron. Si escoge por esta segunda opción, debe preparar las preguntas con anticipación, para que estas se centren en los aspectos principales del concepto y las respuestas posibiliten una síntesis del mismo.

La conceptualización ayuda a comprender el texto en varios sentidos. Ayuda a entender qué función cumple el texto que van a leer, qué partes tiene y qué elementos lo conforman. Esto, asimismo, abre la mente del estudiante a lo que va a leer y podrá relacionar el texto con el concepto que acaba de aprender.

Luego aparece el texto que se va a leer y, a continuación, su estructura. Tanto en la estructura como en el texto mismo, están sombreadas con diferentes colores las partes que lo conforman. Esto permitirá al estudiante identificar cada una de las partes de la estructura en el texto.

Conocer la estructura e identificarla en el texto le permite saber cuál es el propósito de cada parte y cuáles son sus características. Esto, a la vez, facilita la comprensión del contenido.

Usted puede utilizar diferentes estrategias para la primera lectura del texto y de su estructura. Por ejemplo, puede leer todo el texto y luego explicar cada parte de la estructura, o leerlas colectivamente e ir identificando cada una de ellas en el texto. Usted es la persona más indicada para determinar cuál estrategia funcionará mejor con sus estudiantes. También puede pedir que se lea primero qué es el título, y otro estudiante lee, a continuación, el título. Luego pueden leer la explicación de la siguiente parte y otro estudiante lee la parte correspondiente del texto.

Después de cada explicación sobre la estructura, se plantean algunos ejercicios que están dirigidos a verificar la comprensión conceptual sobre la estructura que han trabajado. Generalmente, están planteados para ser realizados de forma colectiva, individualmente o en parejas. Siempre que el ejercicio sea individual es importante que usted conduzca a sus estudiantes a consignar lo que aprendieron o reflexionaron y, al final, a discutirlo con los demás compañeros y compañeras.

Si el ejercicio comienza de manera colectiva, también es importante este tipo de reflexión en la que se intercambien diferentes puntos de vista de las y los estudiantes. De esta manera, se llega a una conceptualización del curso y se la consigna, para pasar a aplicaciones individuales. No es conveniente realizar siempre el trabajo de manera colectiva. Recuerde que detrás de esta forma de trabajo, a veces hay personas que no están comprendiendo. Tampoco debe privilegiarse solamente el trabajo individual. Tome en cuenta que el trabajo en solitario no amplía los horizontes mentales y conceptuales de las y los estudiantes.

Después de esta primera lectura del texto, puede hacerse una segunda lectura silenciosa e individual.

A continuación se presentan algunas estrategias para comprender el texto en el nivel literal. En cada curso se presentan estrategias que están al alcance de las y los estudiantes, según el nivel de dificultad de estas. Las estrategias están organizadas siguiendo un nivel de dificultad creciente.

- Estrategias para comprender palabras: uso de pistas del contexto; de las familias de palabras; del contexto para elegir un significado en el diccionario.
- Estrategias para extraer la idea de un párrafo: extracción de lo esencial de un párrafo; construcción de la idea a partir de lo esencial.
- Estrategias para formular preguntas sobre el contenido del texto.

Cada estrategia es explicada y aplicada inmediatamente a una parte del texto que se está leyendo.

Luego se formulan preguntas de comprensión del texto. Las preguntas que hemos acostumbrado plantear para verificar la comprensión literal del texto, han sido más bien de identificación de palabras o ideas en el texto, que desarrollan la habilidad de observación, más que la de comprensión. La comprensión literal debe obligar al lector a pensar. Cuando el o la docente encuentra en el texto algo como: "Después del accidente, toda la gente se quedó asombrada mirando lo que pasaba en la calle, sin moverse ni hacer nada para solucionar el problema", y el docente pregunta: "¿Cómo se quedó la gente después del accidente?", el estudiante o el lector para responder correctamente no necesita comprender: necesita buscar dentro del texto las palabras que aparecen en la pregunta. En cambio, si el docente pregunta: "¿Cuál fue la actitud de la gente ante el accidente?", la respuesta obligará al lector a pensar y a reconstruir lo que leyó para elaborar su respuesta. Por ejemplo, puede responder: "La gente adoptó una actitud pasiva, sin buscar soluciones".

La corrección de las respuestas debe ser verificada por todo el grupo, orientado por usted. Si alguna respuesta no corresponde a lo que usted espera, no es conveniente descalificarla. Por el contrario, se debe indagar por qué responden así. Esto obliga a las y los estudiantes a expresar los razonamientos que sustentan sus respuestas. Y si, definitivamente, después de que el estudiante da su explicación, usted cree que está equivocado, hágale una repregunta que desestabilice su respuesta y le obligue a revisarla después de reflexionar. Pero no la revise usted. Esa es tarea de él o ella. Condúzcale para que él o ella misma lo haga.

Para tener en cuenta

La lectura es un trabajo dispendioso que debe hacer cada estudiante. Hay procesos que deben ser individuales para garantizar la comprensión y el aprendizaje. Cuando un estudiante no comprende, medie entre él o ella y el texto, y condúzcale para que elabore sus propios razonamientos. El trabajo colectivo es importante, pero no remplaza al trabajo individual.

Poslectura

Usted puede formular algunas preguntas que le ayuden al estudiante a configurar un esquema del contenido del texto.

Por ejemplo:

- ¿Cómo se titula el texto?
- ¿Cómo empezaba el texto?
- ¿Luego, qué decía?
- ¿Y después?
- ¿Cómo terminó el texto?

También puede orientarse a inferir ideas que no están explícitas en el texto. Esto significa que el nivel de lectura inferencial está incluido en el proceso de poslectura. La razón para que este nivel se encuentre en la poslectura es que solo a partir de la comprensión de lo que está explícito en el texto (nivel de comprensión literal), es posible inferir ideas que no están explícitas (nivel de comprensión inferencial). Las preguntas que aparecen en la poslectura pretenden que las y los estudiantes lleguen al nivel inferencial de comprensión. Estas preguntas obligan al lector a relacionar ideas que están presentes en el texto, para arribar a otras que no lo están.

En general, el nivel inferencial no se ha trabajado mucho en nuestras aulas. Al menos, las pruebas APRENDO demostraban que esa era una debilidad en las destrezas de las y los estudiantes de todos los años. Por eso, es necesario que, aparte del nivel literal, desde los primeros años, se ejercite a las y los estudiantes en razonamien-

tos sobre un texto, que implican un esfuerzo mental para reflexionar más allá de lo que el texto comunica explícitamente.

Adicionalmente, se puede orientar a valorar críticamente el texto. Esto significa tratar el nivel de comprensión crítico-valorativo. La razón para incluirlo en esta parte del proceso es la que ya se expresó sobre el nivel inferencial de comprensión.

Lo máximo que se ha trabajado en la mayoría de nuestras aulas, en este nivel de comprensión crítico valorativo, ha sido indagar si al estudiante le gustó el texto o no. Pero no hemos desarrollado la capacidad de producir juicios que realmente valoren el texto en todos los aspectos que ya se mencionaron.

Un grado más elevado de comprensión es trabajar, como parte de la poslectura, la comparación del texto que se leyó con otros textos que tratan el mismo tema, o que hayan sido escritos por el mismo autor. Este nivel de comprensión es bastante complejo y es un tanto difícil que las y los estudiantes lleguen a él, pero una buena mediación suya lo hará posible. De este nivel de comprensión estamos bastante lejos; sin embargo, tenemos que comenzar a ejercitar a nuestros estudiantes en esta habilidad. Al mismo tiempo, tendremos que hacernos expertos en lograrlo nosotros, maestros, como lectores.

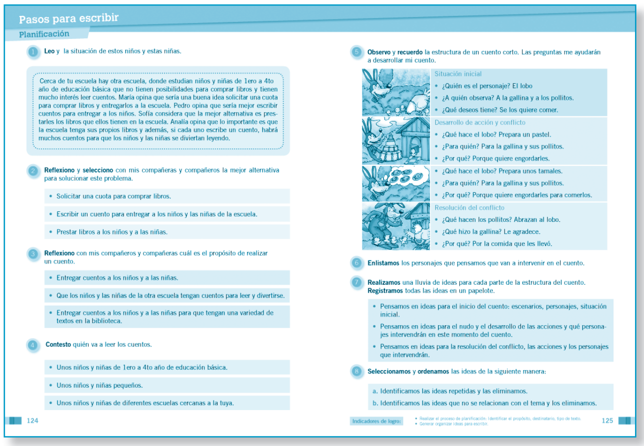
Para tener en cuenta

La poslectura hace posible que el lector convierta el texto en un haber intelectual propio. Es decir que lo integre a su saber y a su bagaje de conocimientos para utilizarlo en cualquier momento.

Pasos para escribir

En cada bloque cuyo eje es el estudio de un texto no literario, se trabaja la producción de textos en un proceso que pasa por: la planificación, la redacción, la revisión y edición, y la publicación.

Planificación



Pasos para escribir

Planificación

1. **Leo** y la situación de estos niños y estas niñas.

Cerca de tu escuela hay otra escuela, donde estudian niños y niñas de 1ero a 4to año de educación básica que no tienen posibilidades para comprar libros y tienen mucho interés leer cuentos. María opina que sería una buena idea solicitar una cuota para comprar libros y entregarlos a la escuela. Pedro opina que sería mejor escribir cuentos para entregar a los niños. Sofía considera que la mejor alternativa es prestarles los libros que ellos tienen en la escuela. Analía opina que lo importante es que la escuela tenga sus propios libros y además, si cada uno escribe un cuento, habrá muchos cuentos para que los niños y las niñas se diviertan leyendo.

2. **Reflexiono** y **selecciono** con mis compañeras y compañeros la mejor alternativa para solucionar este problema.

- Solicitar una cuota para comprar libros.
- Escribir un cuento para entregar a los niños y las niñas de la escuela.
- Prestar libros a los niños y a las niñas.

3. **Reflexiono** con mis compañeros y compañeras cuál es el propósito de realizar un cuento.

- Entregar cuentos a los niños y a las niñas.
- Que los niños y las niñas de la otra escuela tengan cuentos para leer y divertirse.
- Entregar cuentos a los niños y a las niñas para que tengan una variedad de textos en la biblioteca.

4. **Contesto** quién va a leer los cuentos.

- Unos niños y niñas de 1ero a 4to año de educación básica.
- Unos niños y niñas pequeños.
- Unos niños y niñas de diferentes escuelas cercanas a la tuya.

124

5. **Observo** y **recuerdo** la estructura de un cuento corto. Las preguntas me ayudarán a desarrollar mi cuento.

Situación inicial
- ¿Quién es el personaje? El lobo
- ¿A quién observa? A la gallina y a los pollitos.
- ¿Qué deseos tiene? Se los quiere comer.

Desarrollo de acción y conflicto
- ¿Qué hace el lobo? Prepara un pastel.
- ¿Para quién? Para la gallina y sus pollitos.
- ¿Por qué? Porque quiere engordarles.
- ¿Qué hace el lobo? Prepara unos tamales.
- ¿Para quién? Para la gallina y sus pollitos.
- ¿Por qué? Porque quiere engordarles para comerlos.

Resolución del conflicto
- ¿Qué hacen los pollitos? Abrazan al lobo.
- ¿Qué hizo la gallina? Le agradece.
- ¿Por qué? Por la comida que les llevó.

6. **Enlistamos** los personajes que pensamos que van a intervenir en el cuento.

7. **Realizamos** una lluvia de ideas para cada parte de la estructura del cuento. **Registramos** todas las ideas en un papelote.

- Pensamos en ideas para el inicio del cuento: escenarios, personajes, situación inicial.
- Pensamos en ideas para el nudo y el desarrollo de las acciones y qué personajes intervendrán en este momento del cuento.
- Pensamos en ideas para la resolución del conflicto, las acciones y los personajes que intervendrán.

8. **Seleccionamos** y **ordenamos** las ideas de la siguiente manera:

a. Identificamos las ideas repetidas y las eliminamos.
b. Identificamos las ideas que no se relacionan con el tema y los eliminamos.

Indicadores de logro:
- Realizar el proceso de planificación: Identificar el propósito, destinatario, tipo de texto.
- Generar organizar ideas para escribir.

125

Partimos del principio de que la escritura, y en general el lenguaje, tiene el sentido de comunicar unas ideas, con un fin determinado. En general, en la escuela o en la institución escolar se ha trabajado la producción de textos como una tarea escolar, pero no ha adquirido para las y los estudiantes esa dimensión comunicativa. Se le ha ordenado al estudiante escribir una carta, a cualquier persona, porque tiene que hacer el deber sobre el tema "carta". Pero no se le ha enseñado a escribirla con una funcionalidad comunicativa, es decir, para resolver una situación comunicativa, cuya mejor estrategia de solución es escribir una carta.

Es diferente escribir una carta y pegarla en el cuaderno o escribir una carta en el cuaderno, siguiendo el esquema y los parámetros de escritura propios de este tipo de texto, que plantear un problema que puede solucionarse al escribir una carta.

Por ejemplo, se puede plantear el problema de que las niñas y los niños de la jornada vespertina están arrancando los carteles que dejan las y los estudiantes de la mañana, o viceversa, y se quiere realizar una reunión con ellas y ellos a fin de ponerse de acuerdo sobre el valor que tienen esos carteles para el trabajo diario del aula, así como la forma como los van a cuidar. Ante este problema o situación comunicativa, puede haber varias alternativas de solución,

pero una fácil, rápida y efectiva puede ser escribir una carta al director o directora en la que se solicite permiso para que los dos cursos puedan estar juntos durante una parte de la jornada de la mañana y una parte de la tarde, y realizar la reunión. Esta carta adquiere otro estatus en la mente del estudiante y la valora de forma totalmente distinta. La carta se escribe para comunicar una idea, hacer una solicitud y conseguir un permiso. Cuando además se consigue el permiso, la idea y la valoración del estudiante, con respecto a aprender a escribir este tipo de texto, es muy diferente que cuando solo escribe una carta para cumplir un deber escolar: la valora como un acto de comunicación real, concreto, como una actividad cotidiana entre seres humanos, que sirve y la puede utilizar en la vida real.

Por este motivo, comenzamos siempre planteando una situación comunicativa en la que sea necesario producir un texto.

Por ejemplo, podemos preguntar: "¿Qué deberíamos hacer para comunicar a nuestros padres...?" o "¿Qué podemos proponer para despertar entre ... la conciencia del cuidado del medioambiente?"

La mayoría de las veces, estas preguntas van acompañadas de un dibujo. También se propone desarrollar un diálogo entre estudiantes, para reforzar la situación que se presenta en el dibujo y hacer más evidente que se trata de un problema que debe solucionarse y requiere una acción comunicativa escrita.

Dentro del proceso de planificación, se trabajan los siguientes pasos:

a) Definir el propósito que se tiene para escribir el texto. (Por qué se quiere escribir el texto, qué se pretende conseguir al escribir el texto.)

b) Determinar el público al que va dirigido el texto.

c) De acuerdo con el público al que va dirigido, definir el lenguaje que se deberá utilizar para escribir el texto.

d) Determinar la estructura del texto. (Recordar la estructura que corresponde al tipo de texto que se va a producir, y que ya se trabajó en la comprensión: partes del texto.)

e) Definir los temas, subtemas, hechos, etc., de los que se va a ocupar el texto en cada una de sus partes. (Estructura semántica o macroestructura de un texto: estructura de ideas.)

f) Producir una lluvia de ideas para cada parte del texto. (Todas las ideas que surjan, sin poner filtros.)

g) Eliminar las ideas que estén repetidas (surgidas de la lluvia de ideas).

h) Fusionar las ideas parecidas o complementarias que aparecen en la lluvia de ideas.

i) Eliminar las ideas que no son pertinentes para esa parte del texto. Si son pertinentes para otra parte del texto, se las puede trasladar a ella.

j) Ordenar de manera lógica o cronológica (según el tipo de texto y el contenido) las ideas que quedaron para cada parte del texto.

La planificación de un texto, de acuerdo con el proceso que se muestra aquí, garantiza que la persona tenga muy claro lo que va a escribir, pero también que las ideas estén perfectamente organizadas, lo que permitirá desarrollar el texto con mayor facilidad y claridad.

Planificar es un acto que realizamos todos los seres humanos aun en los eventos más simples, más cotidianos, aunque a veces ni siquiera estemos conscientes de hacerlo. Por ejemplo, en la mañana planificamos cómo nos vamos a vestir, y esto dependerá del clima que esté haciendo. Cuando vamos a preparar una comida, tenemos que pensar antes qué ingredientes tenemos en casa y cuáles debemos comprar para prepararlo. Y así, en todos los actos de nuestra vida.

Para escribir un texto, es muy importante preparar todos los "ingredientes" que vamos a utilizar en él, y tener presente la "receta" para saber cómo los tenemos que combinar. La receta es la estructura del texto y los ingredientes, las ideas que necesitamos para escribir cada parte de este. Por último, preparamos una comida para agasajar a alguien, para celebrar un triunfo, para festejar un cumpleaños o para un evento especial. También nuestro texto se escribe "para algo", es decir, tiene un propósito. Cuando ya tenemos el propósito, la receta y los ingredientes, podemos comenzar a preparar la comida. Esto mismo sucede con el texto. Debemos planificar completamente el texto antes de comenzar a escribirlo.

Generalmente, en el aula no se ha trabajado la escritura de textos de esta manera. Muchas veces, simplemente se dice qué es una carta, por ejemplo, y se dice qué partes tiene: lugar y fecha, nombre del destinatario, salu-

do, cuerpo, despedida y firma. Pero no se ha trabajado la producción, como lo tienen que hacer los escritores; esto es: concebir un texto como un acto comunicativo, planificar, escribir ideas, depurar ideas y, finalmente, redactar una primera versión para comenzar a pulirlo, revisarlo y corregirlo, hasta obtener un texto bien escrito.

Esta es la metodología que proponemos y, por ello, el proceso de planificación es dispendioso. Pero si este se realiza con cuidado, luego de la planificación, la redacción es más ágil y eficiente.

Para tener en cuenta

Planificar es concebir por anticipado lo que se va a hacer. Es definir con anticipación todo lo que se hará, en qué orden y de qué manera.

Planificar lo que se escribirá en un texto garantiza, al menos en buena parte, la calidad de la producción de un texto.

Redacción

Para la redacción del texto se presentan estrategias para escribir oraciones o párrafos. En el libro de texto se presentan las instrucciones y orientaciones para la redacción. En el cuaderno de trabajo se proveen hojas con la silueta del texto para completar, con el propósito de facilitar la incorporación de la estructura del texto en la fase de redacción.

En todo proceso de escritura se anima a los niños a realizar una primera escritura, priorizando el orden y claridad de las ideas y la coherencia del mensaje. Se sugiere que otra persona (compañero, docente o familiar) lea esta primera escritura para compartir las primeras reacciones. También se invita al niño a comparar esa primera escritura con el texto modelo. Con esa información y sus propias reflexiones, se realiza la segunda escritura. Esta última pasa por un proceso de revisión más detallado.

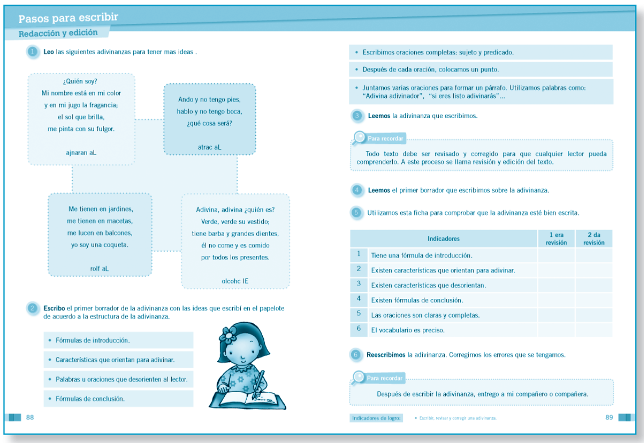
Revisión y edición

La revisión y edición es el proceso y ejercicio que debe hacer cualquier escritor para pulir y mejorar su texto. Es importante que los estudiantes se acostumbren a pulir sus escritos hasta cuando los consideren un producto bien elaborado, claro para el lector y bien escrito.

En general, en las aulas hemos acostumbrado a los estudiantes a que somos los docentes quienes corregimos el texto. Pero en la vida real, quien debe corregir su escrito hasta que cumpla con sus criterios de claridad y corrección es el mismo escritor.

La estrategia que se propone para la revisión es el uso de una lista de cotejo. En casi todos los bloques se propone que entre todos los estudiantes, con la guía del docente se elaboren las listas que contemplen todos los aspectos que los estudiantes deben tener en cuenta para revisar una y otra vez sus escritos. La revisión se puede hacer en parejas, leyendo los textos de cada uno y registrando los aspectos que ya tiene bien el texto del otro y los que aún debe corregir. Esto pueden discutirlo los dos interesados. Su papel, como docente, es mediar para ver si las observaciones están bien hechas. Esta revisión puede hacerse también en grupos de dos parejas, y luego con todo el grupo. Este trabajo requiere tiempo, pero usted debe darle todo el que se requiera para hacer esto, que es lo más importante de la macrodestreza "escribir": desarrollar habilidades de autocorrección.

Los aspectos que deben contemplar las listas de cotejo son: 1) Si el texto cumple con la estructura del tipo de texto que están produciendo, 2) Si el contenido de cada parte tiene los elementos necesarios para que esa parte cumpla la función que le corresponde, por ejemplo, si el párrafo de saludo realmente está saludando al destinatario en una carta. 3) En cuanto a los elementos de la Lengua, si cada oración trasmite una idea clara y completa, es decir si tiene sujeto y predicado (aquí pueden incluirse todos los aspectos de la lengua que se trabajaron en el eje "Texto"). 4) Si cada párrafo trasmite una idea clara y completa; si el párrafo desarrolla la idea que le dio origen. 5) Si está escrito con ortografía. Aquí deben incluirse los aspectos estudiados en el taller de ortografía.


Pasos para escribir

Redacción y edición

1 **Leo** las siguientes adivinanzas para tener mas ideas .

¿Quién soy?
Mi nombre está en mi color
y en mi jugo la fragancia;
el sol que brilla,
me pinta con su fulgor.

ajnaran aL

Ando y no tengo pies,
hablo y no tengo boca,
¿qué cosa será?

atrac aL

Me tienen en jardines,
me tienen en macetas,
me lucen en balcones,
yo soy una coqueta.

rolf aL

Adivina, adivina ¿quién es?
Verde, verde su vestido;
tiene barba y grandes dientes,
él no come y es comido
por todos los presentes.

olcohc lE

2 **Escribo** el primer borrador de la adivinanza con las ideas que escribí en el papelote de acuerdo a la estructura de la adivinanza.

- Fórmulas de introducción.
- Características que orientan para adivinar.
- Palabras u oraciones que desorienten al lector.
- Fórmulas de conclusión.

88

- Escribimos oraciones completas: sujeto y predicado.
- Después de cada oración, colocamos un punto.
- Juntamos varias oraciones para formar un párrafo. Utilizamos palabras como: "Adivina adivinador", "si eres listo adivinarás"...

3 **Leemos** la adivinanza que escribimos.

Para recordar

Todo texto debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. A este proceso se llama revisión y edición del texto.

4 **Leemos** el primer borrador que escribimos sobre la adivinanza.

5 Utilizamos esta ficha para comprobar que la adivinanza esté bien escrita.

	Indicadores	1 era revisión	2 da revisión
1	Tiene una fórmula de introducción.		
2	Existen características que orientan para adivinar.		
3	Existen características que desorientan.		
4	Existen fórmulas de conclusión.		
5	Las oraciones son claras y completas.		
6	El vocabulario es preciso.		

6 **Reescribimos** la adivinanza. Corregimos los errores que se tengamos.

Para recordar

Después de escribir la adivinanza, entrego a mi compañero o compañera.

Indicadores de logro: • Escribir, revisar y corregir una adivinanza.

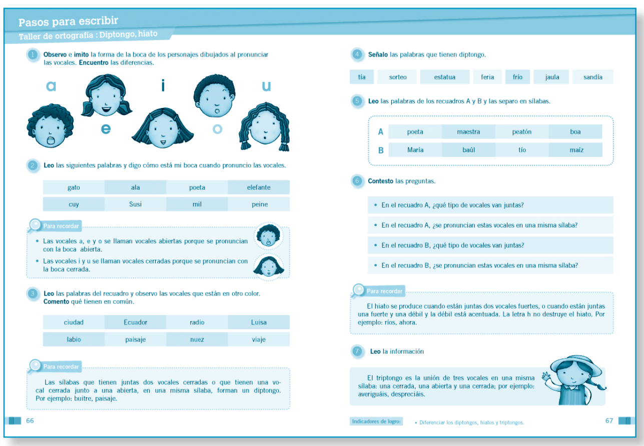
89

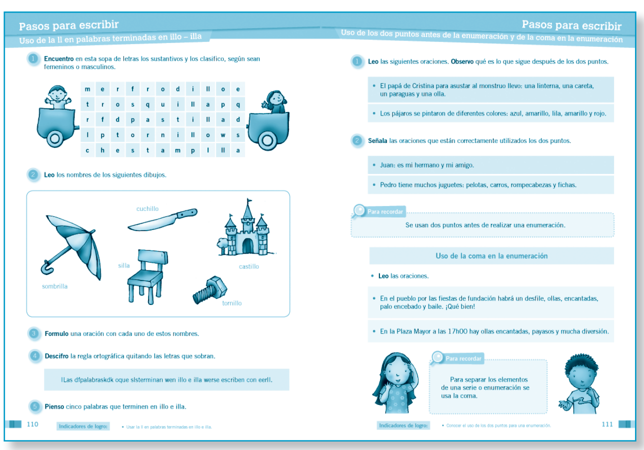
En el texto hay ejemplos, orientaciones y actividades para que usted pueda dirigir este trabajo, de manera que la lista de cotejo que se produzca colectivamente le sirva tanto a los estudiantes para revisar y corregir su trabajo, como a usted para hacer su revisión final.

Publicación

Tenga en cuenta que para que el texto adquiera el estatus de comunicación real, usted debe publicarlo, o hacerlo llegar a quien corresponda. Lo ideal, es que ellos reciban respuesta también escrita, en el caso de que sea necesario o que, por ejemplo, en el caso de un periódico mural, ellos vean que los demás lo leen y reciban comentarios.

Texto





El trabajo del eje "Texto", incorpora los conocimientos referidos a gramática y ortografía. Estos conocimientos son necesarios y útiles tanto para el proceso de lectura como de escritura.

La sección "Texto" desarrolla lo que el currículo ha asignado para los tres bloques que trabajan textos no literarios. Estos elementos están secuenciados en el currículo de manera que se va desde las categorías gramaticales más sencillas a las más complejas, y de las reglas de sintaxis y morfología más simples, también hacia las más complejas. En muchos casos, se trabaja de manera inductiva, conduciendo a los estudiantes desde la observación e identificación de los elementos que se van a estudiar hacia la conclusión de las nociones y conceptos gramaticales, para rematar con el uso también secuenciado de ellos. Por ejemplo, proponiendo primero ejercicios de completación hasta llegar a la producción.

En algunas ocasiones en las que este proceso resultaría demasiado largo y quizá forzado, se emplea el método deductivo: se muestra el proceso y el concepto para que, finalmente, el estudiante lo aplique después de haber comprendido en qué consiste. Por ejemplo, se explica cómo se construye un párrafo por descripción o cómo se construye una oración que expresa duda.Luego se pide al estudiante que, con base en lo aprendido, construya él mismo una oración o un párrafo de este tipo.

En todos los casos, se privilegia el razonamiento que debe realizar el estudiante, por sobre definiciones rígidas. En muchas ocasiones se propone a los estudiantes, que con base en los razonamientos que han hecho, produzcan con sus propias palabras una definición, primero individual o en parejas y luego corroboren su corrección con todo el grupo.

El papel del docente, en este caso, no es imponer las definiciones rígidas e inamovibles que hemos aprendido, sino estar abierto al producto de los razonamientos y ver si las definiciones de los estudiantes contemplan las características esenciales de los conceptos que se les piden.

Una característica específica al enseñar los elementos conceptuales de la lengua según nuestra metodología es que están siempre ligados al desarrollo de las macrodestrezas.

La sección de **ortografía** en cada bloque que trabaja textos no literarios, también desarrolla los contenidos que contempla el currículo para cada curso. En general, están gradados desde los más sencillos a los más complejos.

Se trabaja también la ortografía, como graficación de las palabras, es decir saber qué grafías deben usarse. Se ha tratado de integrar la ortografía con las familias de palabras, para que cada aprendizaje se pueda hacer extensivo a muchas palabras y no solo a un grupo de ellas.

Esta manera de enseñar la ortografía lleva también a los estudiantes a comprender que las palabras tienen una

forma que está relacionada con los significados básicos de las raíces, los prefijos y los sufijos y que la manera como se formaron las palabras en el castellano o en el español define por qué se escriben de determinada forma y no de otra.

No se pretende que los estudiantes aprendan reglas sino que razonen sobre por qué la ortografía de las palabras es de esa manera. Se pretende que cada vez que vaya a escribir una palabra, de la cual dude, recurra a un razonamiento para tomar una decisión. Usted, en vez de corregir o de decir cómo se escribe, deberá estar dispuesto a formular preguntas para que sea el estudiante mismo quien corrija sus errores. Por ejemplo, usted puede formular preguntas tales como: "¿Conoces otras palabras que tengan esa misma raíz?" O: "Dime otras palabras que sean de la misma familia de (la palabra que está escribiendo)". Si se tratara, por ejemplo, de "hacer", el estudiante, después de decirlas, recibirá otra pregunta: "¿y cómo escribes "hizo"?" El estudiante podrá responder: "Con hache". A lo cual usted puede decir: "Entonces ¿cómo crees que se escriben todas las palabras de esa familia? Revisa la que acabas de escribir".

Esta metodología le ahorrará a usted mucho trabajo y le garantizará que sus estudiantes lograrán aprendizajes mucho más duraderos y eficientes. Para usted es más fácil gastarse el tiempo de la clase haciendo preguntas que hagan reflexionar a los estudiantes para que ellos mismos corrijan sus errores, que llevarse a su casa montones de cuadernos o de hojas para usted leerlos todos, revisarlos y corregirlos.

También se trabaja el uso de la puntuación. Se trata de que los estudiantes comprendan las funciones básicas de los signos de puntuación. Es preferible que usen bien los signos de puntuación para los casos más básicos a que, con tantas reglas, nunca usen ninguno. Estas pautas de uso también están ligadas a la redacción del texto.

Los estudiantes deberán utilizar estos conocimientos en la redacción del texto que se va a trabajar.

Pasos para hablar y escuchar

Escuchar

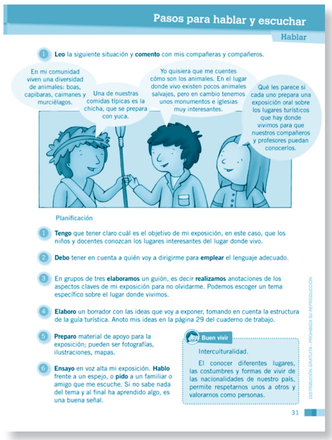
La escucha está considerada una macrodestreza de comprensión, como la lectura. Es importante desarrollar la capacidad de comprensión a través de la escucha.

En esta actualización y fortalecimiento curricular de la educación general básica tendremos que reivindicar el escuchar como fuente de aprendizaje. La mayor parte de los aprendizajes de nuestra vida, al menos en los diez primeros años, que es cuando mayor cantidad de conocimientos adquirimos por unidad de tiempo, se hace por la escucha. Pero llega un momento en el cual esa habilidad no se sigue desarrollando ni en la escuela ni en la familia ni en la sociedad. Es importante despertarnos del diálogo de sordos en el que nos encontramos. Y para ello, hay que empezar a escuchar a las y los estudiantes, para que ellas y ellos también aprendan a escuchar a los demás.

En estos textos, utilizamos tanto la lectura como la escucha para obtener la información y conocimientos necesarios para que las y los estudiantes puedan producir sus textos auténticos, por escrito y oralmente.

No es posible producir desde la ignorancia o desde el vacío de conocimiento. La escucha no solo proporciona a las y los estudiantes contenidos e ideas para sus propios textos orales o escritos; también les enseña cómo hacerlo.

Hablar


Pasos para hablar y escuchar

Hablar

1 **Leo** la siguiente situación y **comento** con mis compañeras y compañeros.

Planificación

1 **Tengo** que tener claro cuál es el objetivo de mi exposición, en este caso, que los niños y docentes conozcan los lugares interesantes del lugar donde vivo.

2 **Debo** tener en cuenta a quién voy a dirigirme para **emplear** el lenguaje adecuado.

3 En grupos de tres **elaboramos** un guión, es decir **realizamos** anotaciones de los aspectos claves de mi exposición para no olvidarme. Podemos escoger un tema específico sobre el lugar donde vivimos.

4 **Elaboro** un borrador con las ideas que voy a exponer, tomando en cuenta la estructura de la guía turística. Anoto mis ideas en la página 29 del cuaderno de trabajo.

5 **Preparo** material de apoyo para la exposición; pueden ser fotografías, ilustraciones, mapas.

6 **Ensayo** en voz alta mi exposición. **Hablo** frente a un espejo, o **pido** a un familiar o amigo que me escuche. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido algo, es una buena señal.

Buen vivir

Interculturalidad.

El conocer diferentes lugares, las costumbres y formas de vivir de las nacionalidades de nuestro país, permite respetarnos unos a otros y valorarnos como personas.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN

31

Hablar se asocia con escribir, en tanto es producción oral de textos. Para producir textos orales con cierto grado de formalidad, es necesaria una preparación por escrito y, para ello, nuevamente debe pasarse por el proceso de planificación, redacción, revisión. El discurso oral formal es una manera de socializar las producciones escritas de la unidad. Es una habilidad que hay que potenciar en todos los años de Educación Básica. Desafortunadamente, creemos que la habilidad de hablar está desarrollada en su totalidad, porque cuando el niño o niña ingresa a la escuela ya habla bien, es decir, domina la lengua oral. Pero hablar, como se concibe en el currículo, implica desarrollar la habilidad de comunicar textos orales formalmente a grupos de personas. En cada año, se trabaja la expresión oral de textos acordes con todo lo que se propone para cada bloque.

La oralidad como eje transversal y como andamiaje para las diferentes actividades

La oralidad como estrategia para indagar los conocimientos previos y los requisitos de aprendizaje de las y los estudiantes

La oralidad le permite al docente conocer si las y los estudiantes poseen los requisitos de aprendizaje necesarios para comenzar el bloque. A través de preguntas, el docente puede darse cuenta de ello. También se puede lograr por medio de discusiones en parejas, en grupos de tres o cuatro estudiantes, y luego, en el grupo en su totalidad; o mediante preguntas a todo el grupo, en donde cada estudiante responde a una de ellas.

El docente puede recoger los conocimientos que ya poseen las y los estudiantes sobre el tema que se va a trabajar. Para lograrlo, puede formular preguntas para que responda quien sepa. No se está evaluando lo que "deben saber"; únicamente se sondea en qué campos tienen conocimientos acertados sobre lo que se va a trabajar. Estos conocimientos le servirán al docente como apoyo, para luego relacionar lo nuevo con aquello que las y los estudiantes dijeron.

También le sirve al docente para conocer cuáles son los preconceptos que tienen las y los estudiantes; cuáles no son precisos y cuáles son claros o acertados. El docente podrá formular contrapreguntas, de manera que al menos deje pensando a las y los estudiantes sobre estas respuestas, o para que se den cuenta de que no tienen sustento, de que nos saben por qué es así lo que piensan o saben. Este proceso se denomina "desestabilización" del conocimiento previo.

La oralidad como estrategia para llenar de significado sus pensamientos

Cuando se propicia un diálogo entre las y los estudiantes a propósito de qué deberían hacer, por ejemplo, para conocer sobre una temática, se está facilitando que extraigan por si mismos la idea de que requieran leer documentos, artículos, noticias, etc., para llenar esa necesidad de información.

Lo mismo sucede cuando se les plantea una situación comunicativa, que necesita que ellos concluyan, por ejemplo, diciendo que lo mejor sería producir un texto escrito, o dictar una charla, o elaborar y aplicar una encuesta.

Esto también puede utilizarse como estrategia para que ellas y ellos, con la guía del docente, resuelvan cómo se puede hacer (tanto el leer, como el producir textos), dónde pueden conseguir información sobre un tema, a quiénes se debe consultar, a quiénes se debe dirigir una comunicación escrita, qué lenguaje o nivel de lenguaje deben utilizar, etcétera.

Esta estrategia hará que las y los estudiantes entiendan el sentido del uso de la lengua en la vida real, no como una tarea escolar, sino como un desarrollo que les servirá para las diferentes situaciones de la vida, en las que ya no tendrán un profesor que les "haga escribir" algo como un deber de aula, sino que ellos tomarán la decisión de escribir como una forma eficiente de comunicación, por medio de la cual van a conseguir el fin que persiguen.

La oralidad como estrategia para pasar de las ideas que pueden expresar oralmente a las ideas que deben expresar por escrito

Esta estrategia tiene varios niveles. El docente la puede utilizar para hacer que el estudiante primero exprese en forma oral lo que quiere escribir y luego lo transcriba al papel. También se puede utilizar para que las y los estudiantes produzcan muchas ideas que luego serán escritas en papelotes o en sus cuadernos de trabajo. Puede ser útil para dar significado a las palabras que dicen o escriben.

La oralidad como estrategia para desarrollar la metacognición y para propiciar la autocorrección de sus errores

En general, los docentes hemos estado acostumbrados a corregir a las y los estudiantes y a dar demasiadas explicaciones de por qué algo no está bien escrito. Pero se ha demostrado que eso no resulta eficiente para evitar cometer los mismos errores. Más bien, las y los estudiantes se despreocupan de escribir o hablar correctamente, pues saben que el docente les corrige.

Si se utiliza la estrategia de la reflexión, por medio de preguntas que la susciten, es el mismo estudiante quien

tendrá que buscar las razones por las cuales lo que hizo (dijo, leyó o escribió) no está bien. Para esto, el docente puede formularle preguntas o instrucciones como: "¿Qué querías decir con esta palabra?", "Dime la idea que quieres trasmitir con esta oración", "¿Cuál es tu idea? Dímela oralmente", "Vuelve a leer en el texto, para ver qué es lo que dice ahí". Esto hará que el o la estudiante piense qué quiso escribir, qué quiso decir o qué será lo que realmente dice el texto que lee. Al hacerlo, el o la estudiante puede darse cuenta dónde están sus errores.

Con preguntas como: "¿Entonces, dónde está el error? Cuenta el número de sonidos de esa palabra y cuenta el número de letras que escribiste. ¿Te falta algo? ¿Qué?", o preguntas de este estilo, el o la estudiante no solo se dará cuenta de dónde está el error, sino que podrá saber por qué lo cometió. Por ejemplo, que no escribió una letra o que juntó dos palabras. Con preguntas como: "¿Cuál es el significado de la palabra que usaste aquí (se señala)? ¿Ese era el significado que debía tener esa palabra?", o "¿Por qué usas esta palabra? ¿Conoces su significado?, ¿Corresponde a lo que debes decir ahí?", el estudiante reconocerá que la palabra no tiene el significado preciso que se necesita en esa oración, y que debe cambiarla por otra que sí signifique lo que él o ella quiere decir.

De la misma manera, cuando el escrito ya está en su primera versión, segunda o tercera, el docente puede ir pasando de puesto en puesto para revisar la producción de las y los estudiantes y formular preguntas sobre el uso de los signos de puntuación, la escritura de palabras, el significado de palabras, la claridad de las oraciones, la sintaxis de las oraciones, el sentido de las oraciones, párrafos o del texto en su totalidad. Esto posibilitará que las y los estudiantes aprendan a autocorregir sus escritos, la comprensión de textos y su dicción. Ello también favorecerá su mayor autonomía en el uso de la lengua en sus diversas formas y niveles.

La oralidad como estrategia para profundizar en el conocimiento, para relacionar el nuevo conocimiento con el que ya poseía y para reestructurar la estructura mental del estudiante

Cuando el docente procura la reflexión de parte del estudiante, por ejemplo, al comparar los conocimientos que ya tenía con los nuevos, obliga a que éste relacione y comprenda qué conocimientos tienen mayor sustento que otros (explicaciones o argumentos), cuáles se ajustan a los descubrimientos de la ciencia, cuáles no son correctos o no tienen asidero en la ciencia. El o la docente puede suscitar esto a través de preguntas, discusiones, debates, expresión de opiniones, explicaciones que pide a las y los estudiantes.

De esta misma forma, puede hacer que ellos y ellas profundicen en los fundamentos de conocimientos adquiridos, que encuentren razones de ser, que establezcan relaciones entre conocimientos diferentes. Esto garantiza que el conocimiento que el o la estudiante adquiere en cada momento del curso y de su aprendizaje, sea significativo.

Guía turística

Conozco diferentes lugares

1 BLOQUE

En este bloque, el tipo de texto que guía el tratamiento de los contenidos es la "Guía Turística". Se define a estos textos como informativos, cuyo fin esencial es dotar a los lectores, específicamente turistas, de información sobre un lugar. A partir de este texto, giran los otros contenidos abordados en este bloque.

Objetivo del bloque: comprender, analizar y producir guías turísticas con elementos descriptivos y fines comparativos, para valorar la importancia de la Lengua y poderla usar en su realidad inmediata.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• **Escuchar:** Escuchar descripciones de lugares turísticos en función de establecer comparaciones entre estos contextos. • **Hablar:** Describir oralmente personajes, animales y paisajes que se encuentran en las guías turísticas, estructurando las ideas correctamente. • **Leer:** Comprender las guías turísticas escritas desde la identificación y el análisis de los elementos descriptivos e informativos. • **Escribir:** Producir guías turísticas sencillas utilizando el proceso de planificación, la estructuración de ideas con elementos descriptivos, comparativos y las propiedades del texto. • **Texto:** Utilizar los elementos de la lengua en la escritura adecuada de las guías turísticas.	• Analiza las guías turísticas extrayendo ideas descriptivas y estabeciendo comparaciones con criterios específicos. • Escribe una guía turística estructurando ideas con elementos descriptivos y comparativos, y respetando las propiedades del texto. • Usa artículos, sustantivos, adjetivos, pronombres, signos de puntuación, reglas ortográficas y oraciones en los textos que escribe. • Deduce el significado de palabras fonéticamente similares de acuerdo con el contexto en una descripción oral.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Para que los niños y niñas comprendan la importancia de la lectura y escritura en sus vidas, es necesario que observen y se den cuenta en qué situaciones ellos y las personas adultas usan los textos. Esto constituye parte de la cultura escrita. Ayude a reflexionar a las y los estudiantes sobre este aspecto importante, por ejemplo, haciendo listas en relación con: ¿Qué textos lee en el camino de su casa a la escuela?, ¿Para qué usa la lectura en el aula?, ¿Cuándo lee en casa?, ¿Por qué?, ¿En qué situaciones ha observado a su mamá, papá, hermano mayor leyendo?, ¿Qué tipo de textos? Esta reflexión permitirá, paulatinamente, a las y los estudiantes dar significado a lo que leen y escriben.
- Otra estrategia que ayuda a dar significado a la lectura y escritura es crear un ambiente textuado. Para ello, se sugieren las siguientes acciones en el aula: Valorar la creatividad, organizando un diario mural con los chistes, poemas o dibujos de las y los estudiantes. Sistematizar los aprendizajes, elaborando cuadros con registro estructurado de lo aprendido. Despertar el deseo de leer, presentando en forma atrayente los libros de la biblioteca de aula. Vincular a las y los estudiantes con el mundo exterior, organizando un lugar para el correo, donde se coloque la correspondencia recibida: cartas, tarjetas y afiches. Comprometer a las y los estudiantes con sus aprendizajes, colocando en un lugar visible los proyectos o tareas que deben realizar. Facilitar el trabajo de las y los estudiantes, implementando un lugar para dejar los materiales: lápices, tijeras, papel, etc. Apoyar la formación de hábitos, revisando diariamente la lista de asistencia, el cuadro de responsabilidades, la agenda y el calendarios.

- Antes de comenzar a trabajar en el libro, es importante crear situaciones de aprendizaje que den significado al tipo de texto que las y los estudiantes van a trabajar en este bloque, que es la guía turística. Presente ilustraciones, fotografías o textos, o narre cuentos sobre diferentes lugares. Un libro que puede ser útil es “Viaje por el país del Sol”, de Leonor Bravo. También se pueden utilizar programas de televisión. Es necesario despertar el interés y curiosidad por el conocimiento; reflexionar con las y los estudiantes que, aunque no podamos estar en esos sitios, a través de los textos es posible conocerlos, y que en eso radica la riqueza de la lectura.

Evaluación diagnóstica

Actividades previas

Págs. 8 y 9

- El objetivo de esta doble página en todos los bloques es activar los conocimientos previos que tienen las y los estudiantes sobre el tema y desarrollar la expresión oral.
- Este bloque inicia con un juego que responde a una situación que genera la necesidad de realizarlo. En todo proceso de aprendizaje, es importante crear situaciones que permitan a las y los estudiantes dar significado a lo que aprenden.
- Presente la doble página con el juego. Solicite a los estudiantes observar con detenimiento cada uno de los elementos que aparecen en ella (símbolos, dibujos, fotografías, títulos, textos).
- Formule preguntas orientadas hacia los elementos del texto, al tipo de texto y su función. Se pueden realizar preguntas como: “¿qué es lo que se va a tratar en este texto?”, “¿quién conoce el significado de estos símbolos?”, “¿quién conoce al ser que está representado en la fotografía?”, “¿qué tipo de texto es el que se encuentra en la página?: ¿informativo, instruccional, narrativo?”, “¿cuáles son las pistas que nos permiten identificar de qué tipo de texto se trata?”
- Solicite que en parejas realicen el juego que se plantea. Luego de finalizar, pida a los estudiantes que contesten las preguntas que aparecen en el recuadro inferior. Registre en un papelote las respuestas para que luego pueda contrastarlos con los nuevos conocimientos que las y los estudiantes van a adquirir sobre las guías turísticas, al finalizar el bloque. Especialmente registre las siguientes preguntas: “¿Qué crees que es una guía turística?”, “¿Para qué sirve una guía turística?” Además, indague cuáles son las expectativas que tienen los estudiantes sobre este tema.

Lectura

Prelectura

Págs. 10 y 11

- En el texto se plantea una situación que genera la necesidad de leer un texto específico para solucionar un problema. Es importante que los estudiantes puedan discernir, a partir una necesidad, cuál es el texto más pertinente. Para escogerlo, es importante disponer de ciertos conocimientos que orienten la selección. Los primeros elementos que un buen lector reconoce son los paratextos, esto es, las fotografías, tipos de letras, la forma como están diagramados los textos. Estos elementos nos dan pistas sobre su contenido.
- Presente a los estudiantes diferentes textos entre los que se encuentren algunas guías turísticas. Permita que lean y observen todos los elementos: ilustraciones, títulos, símbolos, fotografías, y que, a partir de ellos, seleccionen el texto donde pueden encontrar la información que buscan.
- En las páginas del libro se presentan siluetas de diferentes tipos de textos. Las siluetas son esquemas de las estructuras básicas que tienen los textos. El conocimiento de estas estructuras se da cuando los lectores tienen contacto con diferentes textos. Por eso, es importante que las y los estudiantes lean diversos tipos de textos.
- Solicite a las y los estudiantes que lean el concepto de guía turística. Posteriormente, explique con una guía turística real las características esenciales de este texto.
- Compare la guía turística con otro tipo de texto, que puede ser un cuento. Realice las actividades del cuaderno de trabajo.

Lectura

Págs. 12 y 13

- Solicite a las y los estudiantes observar los diferentes elementos que aparecen en la pág. 12: el título, el mapa y los símbolos.

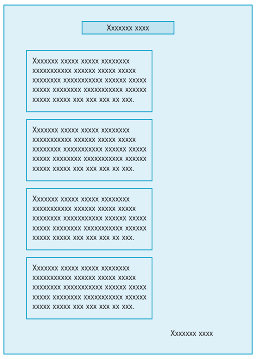
- Formule preguntas para activar los conocimientos previos de las y los estudiantes a partir del título; por ejemplo: "¿Qué conocen sobre Esmeraldas?, ¿Dónde está ubicada Esmeraldas?, ¿Qué sitios de Esmeraldas conocen?" Registre toda esta información en un papelote. Puede utilizar el siguiente cuadro para registrar:

Lo que sé	Lo que quiero aprender	Lo que aprendí

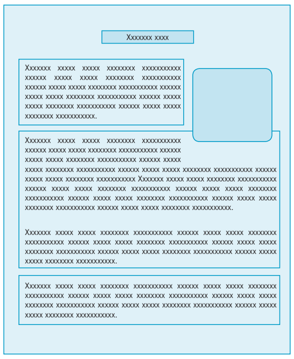
La información que se registre ayudará a contrastar las predicciones que se realizaron antes de leer, con el texto que se leyó. Un aspecto interesante es identificar lo que el o la estudiante aprendió después de realizar la lectura o lo que quisiera aprender después de haber leído.

- Reflexione sobre las predicciones acerca del título. Realice las actividades del cuaderno de trabajo.
- Lea junto con las y los estudiantes sobre la estructura del texto.
- Realice un esquema con la estructura de una guía turística. Realice una comparación con otros tipos de textos (puede ser un cuento, una carta o una receta de cocina) e identifique la estructura de cada uno; por ejemplo: "¿cuál es la estructura de una guía turística?", "¿cuál es la estructura de un cuento?"

a)



b)



- Solicite a los estudiantes que escriban lo que ellos aprendieron sobre Esmeraldas después de haber leído el texto.

Poslectura

En este bloque se trabajan tres aspectos referentes a la comprensión lectora: Formulación de preguntas sobre un texto, responder preguntas en forma literal y establecer comparaciones entre dos lugares.

Formular preguntas

Págs. 14 y 15

- Elabore carteles con las palabras interrogativas y solicite a las y los estudiantes que, en parejas, formulen preguntas utilizando dichas palabras.
- Entregue a las y los estudiantes un texto informativo y, en parejas, solicíteles que lean párrafo por párrafo y formulen una pregunta para cada uno de ellos.
- Solicite a las y los estudiantes que realicen las actividades que se encuentran en el cuaderno de trabajo.

Comparar información

Págs. 16 y 17

Para establecer comparaciones, es importante seguir un proceso: identificar las características de un objeto, establecer los criterios de comparación y luego encontrar semejanzas y diferencias.

- Pida a los estudiantes que lleven un objeto a la clase (estampillas, monedas, un juguete, una hoja, una piedra, envases, frutas, etc.). Permita que los toquen y observen.
- Solicíteles describir su objeto, a partir de lo que perciben sus sentidos: vista, olfato, tacto, gusto, oído. Invíteles a clasificar los objetos traídos; por ejemplo, si son estampillas, pueden agruparse por países o por temas. Si los objetos no favorecen la clasificación, entregue a las y los estudiantes, fichas de diferentes colores y tamaño, solicíteles que los clasifiquen utilizando categorías específicas.
- Solicíteles realizar las actividades de la pág. 16.
- Explique a los estudiantes qué es un relieve (forma que adquiere la superficie terrestre, ocasionada por accidentes geográficos, como sierras, mesetas, llanuras, depresiones y barrancas); qué es clima (temperatura

particular y demás condiciones atmosféricas de un sitio determinado), qué es vegetación (conjunto de plantas propias de un lugar o región o existentes en un terreno determinado), qué es fauna (conjunto de animales de un país o una región determinada). Utilice ejemplos del lugar donde viven para cada aclarar cada uno de estos términos.

- Entregue a los estudiantes fotografías o tarjetas con dibujos de paisajes, y pídales que escriban sus principales características.
- Solicíteles realizar las actividades de la pág. 17.
- En el cuaderno de trabajo los estudiantes deben leer un texto, extraer las características de cada lugar y establecer comparaciones.

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 18 y 19

La planificación es un proceso clave en el proceso de escritura. Como se dijo anteriormente, debe partir de una situación comunicativa que lleve a la necesidad de escribir. La planificación de una guía turística tiene la finalidad de identificar el propósito y el interlocutor, así como de generar, organizar y jerarquizar ideas para poder escribir.

- Piense en una situación diferente la que se plantea en el texto; por ejemplo: enseñar a niños y niñas de otra localidad geográfica cómo es la ciudad o la comunidad donde viven; enseñar a las y los estudiantes de otros años de educación general básica cómo es otra ciudad o localidad de nuestro país. Se pueden aprovechar los contenidos de las áreas de Ciencias Sociales o Ciencias Naturales. Lo importante es que los estudiantes puedan establecer relaciones y la necesidad de escribir.
- En la planificación, es importante el trabajo colectivo que esta actividad genera. En este momento intervienen las normas que se deben tener en cuenta para hablar y escuchar, como: ceder la palabra, llegar a consensos, escuchar diferentes puntos de vista, entre otras habilidades.
- Lea conjuntamente la situación que se plantea en el texto y analice con las y los estudiantes las posibles soluciones para este problema. Registre las opiniones que expresen ellas y ellos, para luego llegar a un consenso.
- Realice este proceso con cada una de las actividades que se proponen en las páginas 18, 19 y 20. Es importante tener en cuenta que este proceso no es corto, sino que lleva su tiempo.
- El proceso de planificación de una guía turística requiere realizar un proceso de investigación para recoger información sobre el lugar escogido. Aquí se inserta el proceso lector, pues las y los estudiantes deben buscar y seleccionar la mejor información. Esta es la oportunidad para que acudan a la biblioteca, a la Internet o pregunten a sus familiares lo que conocen sobre los sitios elegidos. También se puede acudir a las dependencias del Ministerio de Turismo, si hubiera en la comunidad. Una alternativa es llevar a la institución textos sobre el lugar escogido y que cada estudiante busque la información.
- En el cuaderno de trabajo se plantea un esquema de planificación. Cada estudiante debe escribir las ideas para elaborar la guía turística.

Texto

La oración simple

Págs. 20 y 21

Aprender el sistema de la lengua adquiere sentido si los estudiantes lo utilizan. Por lo tanto, la gramática no debe enseñarse de memoria, sino dentro de situaciones reales de comunicación.

Se sugiere el siguiente proceso para ayudar a los estudiantes a formular oraciones completas, y tomar conciencia del sujeto y el predicado, los artículos, sustantivos, verbos y adjetivos.

- Solicite a las y los estudiantes observar una lámina donde se puedan apreciar acciones que realicen personas o animales.
- Converse sobre lo que miran en la lámina: “¿Qué observamos en la lámina?”
- Pregunte acerca de todo lo que se observa: “¿Quién está haciendo algo?”, “¿Qué está haciendo.........?”, “¿Quién...........?”
- Escriba los sujetos. Pregunte: “¿Quién más está haciendo algo?” Realice el mismo proceso con cada una

de las personas o animales que observan en la lámina, y escriba cada sujeto con su respectivo determinante.

- Identifique las cualidades que califican a cada uno de los sujetos, a través de las siguientes preguntas: "¿Cómo es o cómo son?", "¿Qué otras características tiene el sujeto?"
- Escriba todos los calificativos de cada una de las personas o animales que hay en la lámina. (Haga hincapié en el determinante que ha sido utilizado.)
- Reflexione sobre los verbos en la oración, mediante de la siguiente pregunta: "¿Qué hace cada una de las personas o animales que están en la lámina?" Escriba todo lo que está haciendo esa persona o animal.
- Pregunte: "¿En dónde está esa persona o animal?" Escriba todo lo que vayan diciendo con respecto a "¿dónde?"
- Pregunte: "¿Cuándo está haciendo algo esa persona o animal?" Escriba todo lo que vayan diciendo con respecto a "¿cuándo?"
- Solicite a las y los estudiantes escribir en el pizarrón dos o tres oraciones escogiendo el sujeto, que digan cómo es, qué hace, dónde y cuándo.

Tome en cuenta las siguientes indicaciones:

- Trabaje primero con láminas que tengan uno o dos sujetos.
- Trabaje luego con láminas que tengan más sujetos y que estén a diferentes distancias. Suguiera los determinantes que pueden usar para señalar esos sujetos. Por ejemplo: el, la, los, las; un, una, unos, unas; aquel, aquella, aquellos, aquellas; ese, esa, esos, esas; este, esta, estos, estas.
- Realice este proceso con varias láminas. Elabore una lista para clasificar los sujetos en personas, animales, objetos; una lista de calificativos pertinentes para personas, animales u objetos; lista de acciones, lugares y tiempos.
- Pida formular oraciones que se refieran a experiencias o situaciones reales, para trabajar en tiempo presente, pasado y futuro.
- Una vez afianzada esta estructura, solicite otros complementos como: ¿cómo?, ¿para quién?, ¿para qué?, ¿con quién?, ¿con qué?, ¿por qué? Luego de varios ejercicios, escriba oraciones en tarjetas para que vayan manipulando el orden de las palabras en la oración. Se puede introducir la coma enumerativa.
- Solicite a las y los estudiantes realizar las actividades sugeridas en las páginas 20 y 21. Después, pida que realicen los ejercicios del cuaderno de trabajo.

Sustantivo común y propio

Págs. 22 y 23

- Realice listas de sustantivos comunes y propios. Reflexione con las y los estudiantes qué es lo que tienen en común estas palabras. Permita que formulen sus conjeturas para descubrir cuál es la diferencia entre sustantivos propios y comunes.
- Solicíteles hacer una lista con sus nombres y comentar sobre la forma como se escriben: los nombres propios se escriben con mayúscula. Coloque esta regla en una parte visible de la clase.
- Pida a las y los estudiantes realizar las actividades de las págs. 23 y 24. Luego, que trabajen en el cuaderno de trabajo.

Artículo definido e indefinido

Págs. 24 y 25

- Lea un texto omitiendo los artículos. Pregunte a los estudiantes si notan algo raro. Seguramente dirán que faltan las palabras: el, la, los, las, un, unas, unos, una.
- Presente el nombre "artículo", para nominar a estas palabras.
- Organice el siguiente juego en parejas: uno dicta sustantivos y su pareja los escribe. Luego cambian los papeles. Cada uno, en su lista debe escribir en un minuto todos los artículos correspondientes. Cuando se acaba el tiempo, en conjunto, deben corregir. Quien tenga menos faltas, gana. Luego pídales elaborar oraciones con esas palabras.
- Escriba sustantivos sin artículos; por ejemplo: ciudad, barrio, calles, almacén. Pida a las y los estudiantes que lean estas palabras anteponiendo el artículo correspondiente.
- Solicite a las y los estudiantes que deduzcan la definición de artículo. Preséntela en una tira de papel.

- Presente un cartel donde aparezcan varias personas, animales y objetos. Solicite a los estudiantes que enlisten lo que observan, anteponiendo el artículo. Luego pídales que los clasifiquen en artículos definidos e indefinidos.
- Solicite a los estudiantes que hagan un librito de artículos, en el que escriban los artículos y una oración para cada uno.
- Diga oralmente frases u oraciones en las que exista un error de concordancia de género y número, entre el sustantivo y el artículo. Pida a las y los estudiantes que identifiquen el error y lo corrijan. Cuando termine el ejercicio y se hayan corregido los errores, diga una frase y pida a las y los estudiantes que la transformen según un criterio determinado; por ejemplo: a la frase "la revista" transformarla en plural indeterminada: "unas revistas".

Adjetivos calificativos

Págs. 26 y 27

- Solicite a los estudiantes que digan cómo es o cómo está cada uno de los objetos del aula: pupitre gris, pesado, metálico, nuevo, etc.
- Presente un objeto a los niños y las niñas: una fruta, verdura u objeto de la clase, y pida que digan una característica por cada uno de los sentidos; por ejemplo, una papa frita:

vista	circular, plana y amarilla
olfato	deliciosa, apetitosa
gusto	salada
tacto	frágil, áspera
oído	crujiente

- Reflexione acerca de que todos los seres tienen cualidades que los diferencian de otros. Pregunte la cualidad esencial del fuego, del hielo, de la luz, del papel, etc.
- Escriba en la pizarra un sustantivo y diga tres o cuatro cualidades. Pida a los niños y las niñas que encuentren aquello que le podría corresponder al sustantivo; por ejemplo: día: soleado, verde, enfermo, nublado, rayado, divertido.
- Invite a las y los estudiantes a formular oraciones donde se utilice la palabra "como". Ejemplo: ...es blanco como la nieve; ...es suave como el algodón; etc.

- Analice con las y los estudiantes las actividades planteadas en las págs. 27 y 28. Solicíteles realizar las actividades del cuaderno de trabajo.

Texto: ortografía

Palabras agudas, graves y esdrújulas

Págs. 28 y 29

- La mayoría de las actividades propuestas en los textos de ortografía, con un despliegue de innumerables y complejas reglas, tienen un enfoque más correctivo que preventivo. Esto ha acarreado resultados no muy satisfactorios, dado que prevenir un error es más fácil que corregirlo. La primera imagen de una palabra se graba en la memoria visual, y si la huella es incorrecta, resulta muy difícil borrarla.
- Una propuesta para prevenir una incorrecta ortografía parte de un conocimiento previo de las palabras que tienen los estudiantes. Analizar los significados, relacionarlos con su familia de palabras y con sus campos semánticos. Utilice las palabras nuevas en juegos (bingos, sopas de letras, palabras cruzadas...), para fijar en la mente de las y los estudiantes la imagen correcta de la palabra.
- Escoja las palabras de una lectura no literaria y escríbalas en tarjetas para que las y los estudiantes las separen en sílabas.
- Analice junto con las y los estudiantes las actividades de la pág. 28. A partir de este ejercicio, los niños y las niñas podrán reconocer la sílaba acentuada y deducir la regla ortográfica.
- Trabaje con las siguientes palabras agudas escritas en tiras de papel dejando un espacio entre las letras, para que las separen en sílabas: sillón, dividió, través, feliz, amor, papel, camisón, corazón, reloj, etc.
- Realice varios ejercicios de reconocimiento de las palabras agudas; por ejemplo: bingos, sopas de letras, entre otras, para que las y los estudiantes apliquen la norma ortográfica.
- Es importante que los estudiantes reconozcan la última, penúltima y antepenúltima sílaba. Ejercite con varias palabras.
- Presente tarjetas con palabras graves con y sin tilde, para clasificarlas en dos grupos y deducir la regla ortográfica de tildación de las palabras graves.

- Solicite a las y los estudiantes desarrollar la actividad de la pág. 29 del libro de la escuela.
- Para trabajar las palabras esdrújulas, invite a las y los estudiantes a recitar la siguiente rima: Me llamo Cándido/ soy muy simpático./ A veces práctico/ u otras romántico./ Soy algo músico,/ me gusta el cántico/ y con la armónica/ toco fantástico,/ pues en mi estómago/ tengo parásitos./ ¿Seré yo alérgico?/ ¿Seré maniático?/ Tal vez neurótico,/ pero simpático.
- Solicite a los estudiantes que den una palmada cada vez que escuchen una palabra esdrújula y deduzcan la regla que rige su escritura. Pida a las y los estudiantes que realicen las actividades planificadas en el cuaderno de trabajo.
- Escriba una lista de palabras agudas, graves y esdrújulas con las respectivas reglas ortográficas, para que las y los estudiantes puedan remitirse a esta información cuando la necesiten.

Pasos para escribir

Redacción

Págs. 30

- Converse con las y los estudiantes sobre la importancia de realizar oraciones descriptivas para elaborar la guía turística. Describir es explicar, de forma detallada y ordenada, cómo son las personas, los lugares o los objetos.

  Para realizar una descripción, se sugieren los siguientes pasos:

- Observar con mucha atención los detalles más importantes de un paisaje. Se pueden utilizar fotografías. La destreza de observación debe ejercitarse de manera sistemática, para despertar la sensibilidad para observar.
- Hacer una lista de las características con todos los datos recogidos. Seleccionar los datos.
- Organizar y componer. Se trata de dar forma a los datos de la observación que, hasta ese momento, son una mera enumeración. La organización no es fija; se puede ir de lo general a lo particular o al contrario; también se puede ir de los primeros planos al fondo, de izquierda a derecha, de arriba abajo, etc. Hay escritores que suelen presentar primero una visión general del lugar; después van localizando en ese lugar los distintos elementos (pueblos, montes, río...), y utilizan palabras que indican situación en el espacio.
- La descripción implica la selección del vocabulario preciso, adjetivos, metáforas, comparaciones, que ayuden a pintar el paisaje tal cual se lo ve y se lo siente. Presente a las y los estudiantes el significado del vocabulario referente a los distintos tipos de paisajes: qué quiere decir selvático, colinas, planicies. Encuentre más palabras que describan paisajes: frondoso, ralo, áspero, tupido, soleado, florido, claro, esparcido, nublado, fértil, fecundo, abundante, escaso, estéril, árido.
- Cuando las y los estudiantes estén escribiendo, es importante el acompañamiento que usted realice con expresiones como: "¿Qué dice aquí?", "¿Puedes leer lo que has escrito hasta este momento?" No es recomendable pedir al estudiante realizar la redacción en casa, pues este es un momento clave para aclarar dudas e inquietudes.
- Solicíteles leer las recomendaciones para escribir, que se encuentran en la pág. 31 del libro de la escuela.
- En el cuaderno de trabajo hay un espacio para que los estudiantes escriban su primer borrador.

Revisión

Pág. 30

- Solicite a cada estudiante leer su trabajo para que verifique si su escrito es entendible y si cumplió con el propósito. Utilice las fichas que se encuentran en el cuaderno de trabajo para realizar esta tarea. Es importante que la o el estudiante se autoevalúe y encuentre los errores. Este primer trabajo constituye el primer borrador.
- Pida a los estudiantes que se intercambien los trabajos para que revisen y formulen sus apreciaciones sobre el trabajo de su compañero o compañera. Es importante estar atento a los comentarios que formulan para evitar observaciones que no sean pertinentes.
- Solicite a los estudiantes escribir nuevamente su trabajo y corregirlo con ayuda de la ficha de cotejo que se encuentra en el cuaderno de trabajo.
- Corrija los trabajos con las y los estudiantes. No los descalifique sino reflexione sobre sus errores; por ejemplo, un niño escribió la siguiente oración "La casas son antiguas". Pregúntele qué es lo que quiso decir; posiblemente el estudiante quería decir "Las casas son an-

tiguas". Luego solicite leer lo que escribió y pregúntele si hay algún error. Si el estudiante no descubre dónde está el error, formule la siguiente pregunta: "¿Cómo suena mejor: la casa es antiguas o las casas son antiguas?" Solo así las y los estudiantes pueden darse cuenta de sus errores y aprender de ellos.

- En los escritos de los estudiantes aparecen, con mucha frecuencia, omisiones, unión de palabras o faltas de ortografía. Si un niño, por ejemplo, escribe: "Lafauna es variada", pregunte "¿Qué es lo querías escribir aquí?" El niño puede decir: "La fauna es variada". Pregúntele: "¿Cuántas palabras tiene la oración?" El niño dice: "Cuatro palabras", y usted le dice: "Cuenta las palabras que escribiste". El niño va a decir: "tres". Usted le puede decir: "¿Dónde crees que está el error?"
- Escriba en un papelote las palabras que presenten más dificultades en las y los estudiantes.

Publicación

La publicación constituye el momento del proceso en el que las y los estudiantes, después de corregir sus errores, entregan la guía turística a los destinatarios. Es importante que las y los estudiantes se den cuenta que su escrito tiene un destinatario. Se pueden colocar las guías turísticas en la cartelera, para que otras personas puedan leer los trabajos.

Pasos para hablar y escuchar

Págs. 31 y 32

Es importante que tanto el hablar como el escuchar se den en un clima de respeto y apoyo. No todos los estudiantes tienen la habilidad y la seguridad necesarias para hablar en público. Es un proceso que se deberá trabajar sistemáticamente; por eso, el apoyo del docente es importante. Cuando usted trabaje las destrezas de escuchar y hablar no interrumpa, espere a que concluyan para comentar posibles errores. Incentive a que sean los propios estudiantes quienes se corrijan entre sí.

- En el texto se plantea que los estudiantes realicen una exposición sobre los lugares donde viven, para lo cual es importante que se planifique esta tarea (situación comunicativa, generar, organizar y jerarquizar ideas), luego viene la ejecución y finalmente la evaluación. En este bloque se ha trabajado la descripción. Se sugiere previamente realizar las siguientes actividades: describir un barrio o un lugar conocido por el estudiante, con la intención de convencer a sus compañeros y compañeras de que es el mejor sitio para pasar vacaciones; describir a un compañero o compañera de la clase para que el resto de compañeros averigüe de quién se trata.
- Ayúdeles a preparar una guía como un instrumento para apoyar la exposición oral. La guía puede armarse con las palabras clave correspondientes a los contenidos que se van a desarrollar en cada parte de la exposición (presentación del tema, desarrollo y cierre). En el cuaderno de trabajo se encuentra un espacio para que los estudiantes escriban esta guía.

Evaluación

Pág. 33

- Al inicio de cada bloque se plantea una situación que permite identificar los conocimientos previos que tienen los estudiantes sobre el tema principal que va a trabajar en el bloque y constituye una evaluación diagnóstica.
- La evaluación del bloque se realiza a través de un proyecto en el cual el estudiante debe poner en práctica todos los conocimientos y destrezas aprendidas en el bloque.
- En este bloque se plantean fichas de cotejo para evaluar los procesos de escritura que forman parte de una evaluación de proceso, que ayuda a identificar los aspectos que necesitan ser reforzados en el proceso de aprendizaje. Es conveniente, que los borradores de los escritos de los estudiantes se guarden en un portafolio, para observar los cambios y avances durante el proceso.
- En este bloque se plantea una evaluación sumativa que tiene la finalidad de tener una valoración cualitativa final del proceso de los estudiantes. Es importante que este proceso sea individual, para identificar las debilidades y fortalezas de cada estudiante.

Fábulas

Voy a escuchar fábulas

2 BLOQUE

En este bloque se trabaja la fábula como un texto didáctico y narrativo. Se pretende que las y los estudiantes se involucren con estos tipos de textos desde un enfoque lúdico y de disfrute estético.

Objetivo del bloque: comprender, analizar y producir fábulas, para valorar y disfrutar estos textos con fines formativos y artísticos.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• Escuchar narraciones de fábulas de distintos autores desde la identificación de sus características textuales específicas. • Comprender las fábulas desde la valoración, análisis y comprensión de su intención didáctica. • Escribir fábulas adecuadas a su contexto respetando las características propias del género. • Narrar oralmente fábulas a partir de situaciones reales de comunicación. • Disfrutar de la lectura de fábulas desde la valoración del género.	• Comprende y reconoce en una fábula los elementos básicos que la conforman. • Escribe una fábula en la que se reconoce la estructura de este tipo de texto. • Distingue aspectos diferentes entre una fábula y un cuento.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Es importante generar las condiciones para que las y los estudiantes tengan momentos para leer diferentes tipos de textos literarios. Motive a que conversen libremente sobre lo que leen.
- Lea a las y los estudiantes todos los días. Invite también a padres de familia a que se involucren en esta actividad.
- Lea a los estudiantes fábulas de diferentes autores (Esopo, Jean de la Fontaine, Rafael Pombo, Félix María de Samaniego, entre otros). Ayúdeles a identificar los elementos paratextuales de cada texto es decir: las ilustraciones, la diagramación, los títulos, subtítulos que ayuden a realizar predicciones sobre la lectura.

Lectura

Conocimientos previos

Págs. 34 y 35

- El propósito fundamental que se persigue con esta doble página son activar los conocimientos previos de las y los estudiantes sobre el tema, para desarrollar los contenidos en el bloque. Este principio metodológico garantiza aprendizajes, pues el elemento base del conocimiento es establecer relaciones entre lo que ya se sabe y el nuevo aprendizaje.
- Invite a las y los estudiantes a observar con detenimiento la página y a pensar sobre lo que se va a tratar en el bloque, de acuerdo con el título y las ilustraciones que aparecen en las págs. 34 y 35.

- Solicite a una niña o un niño que lea la situación con la que inicia este bloque. Comente y discuta con sus estudiantes sobre esta situación. Pregúnteles si alguna vez les ha pasado una situación parecida.
- Pida a las y los estudiantes que hagan predicciones a partir del título de la fábula de la pág. 35.
- Modele la lectura de la fábula con ritmo, entonación y vocalizando correctamente las palabras. Anticipe los acontecimientos de la fábula con preguntas como: "¿Podrá lograr su sueño el gusanito?", "¿Qué pasará con el gusanito?", "¿Cómo creen que termina la historia?" Guíeles para que imaginen y describan cómo es el lugar donde se desarrolla la fábula.
- Registre en un papelote los conocimientos que tienen los estudiantes sobre las fábulas.
- Invite a las y los estudiantes a realizar las actividades planificadas para esta página en el cuaderno de trabajo.

Prelectura: la fábula

Págs. 36 y 37

- Solicite a las y los estudiantes que lean el título de la fábula y observen el dibujo. Estimule a que comenten sobre lo que creen que tratará la lectura: "¿Quién será el personaje principal?", "¿Dónde se desarrolla la historia?", etc.
- Modele la lectura con entonación y ritmo, utilizando los signos de puntuación y de exclamación. Pida que lean la fábula en grupos y que señalen las palabras desconocidas. Si no las saben, invíteles a deducir su significado.
- Pregunte la opinión sobre la fábula que acaban de leer.
- Interrogue a las y los estudiantes sobre las características de los personajes y los escenarios donde se desarrolla la fábula.
- Lea junto con las y los estudiantes la actividad 2 de la pág. 37, y solicite que formulen una pregunta sobre ese texto.
- Explique la función que tiene las fábulas (didáctica y narrativa).

Lectura: estructura de la fábula

Págs. 38 y 39

- Solicite a los estudiantes que lean el título de la fábula y observen el dibujo. Estimule a que comenten sobre lo que creen que tratará esta fábula. Registre los comentarios que formulen sobre los personajes o escenarios.
- Modele la lectura con entonación y ritmo, utilizando los signos de puntuación y de exclamación. Solicítenles que lean la fábula, en grupos, y que señalen las palabras desconocidas. Si no las saben, invíteles a deducir su significado.
- Analice la estructura de la fábula y elabore un organizador gráfico con título, inicio, nudo, desenlace, final y moraleja. Realice una comparación con la estructura de otros textos. Esta actividad ayuda a que las y los estudiantes conozcan la macroestructura y comprendan un texto.
- En el cuaderno de trabajo, las y los estudiantes deben identificar la estructura de una fábula.

Poslectura: comprensión de palabras

Págs. 40 y 41

- Invite a las y los estudiantes a dibujar cuatro escenas de la fábula "La abeja y la paloma", que representen la secuencia de la historia. Luego pídales que las organicen en orden secuencial.
- Realice conjuntamente las actividades propuestas en las págs. 40 – 41. Luego pida que realicen las actividades del cuaderno de trabajo

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 42 a 44

- Analice con los estudiantes la situación planteada en la actividad 1. Busquen diferentes alternativas para solucionar este problema. Reflexione con ellas y ellos sobre los destinatarios y sus propósitos.

- Lea con las y los estudiantes la estructura de la fábula, y las preguntas y respuestas de acuerdo a las ilustraciones.
- Solicite que lean la actividad 4 de la pág. 42 y pídales que realicen un esquema gráfico que les ayude a tener clara la estructura de la fábula.
- Converse e investigue con las y los estudiantes sobre los animales que existen en su comunidad y cuáles son sus principales características. Esta constituye una oportunidad para aplicar los adjetivos aprendidos en el bloque anterior.
- Solicite a las y los estudiantes que completen la estructura de la fábula que se encuentra en el cuaderno de trabajo.

Redacción y revisión

Pág. 45

- Solicite a los estudiantes que en el cuaderno de trabajo escriban el primer borrador de la fábula, a partir de los criterios definidos en la planificación. En este proceso de construcción del texto, los acuerdos previos, definidos en la planificación, se pueden modificar. Acompañe en todo momento el proceso de las y los estudiantes. Guíeles en la construcción de sus ideas a través de oraciones y frases, o para verificar la ortografía de las palabras. Invíteles a leer su escrito para analizarlo. Interrogue a las y los estudiantes sobre su propio escrito, con preguntas como: "¿Qué quieres decir aquí?" Cuando leen para nosotros lo que han escrito, las y los estudiantes tienen la oportunidad de encontrar sus errores y perfeccionar lo que ellas y ellos quieren expresar.
- La corrección o edición es un proceso que posibilita a las y los estudiantes reflexionar sobre su propio escrito. A continuación, se sugieren tres niveles de revisión:
- Primer nivel de revisión (significados): Revisión del primer borrador por otro compañero o compañera. Autor y lector comparten sus criterios sobre el texto. El autor vuelve a escribir su texto e incorpora sugerencias.
- Segundo nivel de revisión (morfosintaxis): El autor revisa su nuevo texto. Con ayuda de la ficha de cotejo que se encuentra en el cuaderno de trabajo, lee su texto y llena la ficha. El autor hace correcciones de fondo y forma.
- Tercer nivel de revisión (ortografía y puntuación): En este momento, revise junto con el o la estudiante su escrito, utilizando la ficha de cotejo.

Publicación

- Solicite a las y los estudiantes que pasen a limpio su trabajo. En el cuaderno de trabajo se encuentran diferentes formatos para la publicación.
- Invite a las y los estudiantes a entregar su fábula a la biblioteca.

Leer y disfrutar

Págs. 46 y 47

- Solicite a los estudiantes leer las fábulas que se encuentran en las págs. 46 y 47. Invíteles a realizar las actividades que corresponden a comprensión de textos, que se encuentran en el cuaderno de trabajo.
- Solicite a los estudiantes que formulen predicciones a partir del título y de las ilustraciones. Registre todas las ideas que formulen los estudiantes. Invite a que lean las fábulas en parejas y que escriban cinco preguntas sobre el texto.
- Proponga que en parejas formulen un final diferente para cada una de estas fábulas y que socialicen a resto de compañeros y compañeras.

Pasos para hablar y escuchar

Pág. 48

- Solicite que escojan la fábula que más les guste y realicen las actividades planteadas en el texto de la pág. 48, incluyendo la autoevaluación.
- A continuación se detallan algunas pautas para el desarrollo de las destrezas de hablar y escuchar:
- Facilitar las oportunidades para que las y los estudiantes hablen de forma espontánea y dirigida. Para lograr este objetivo, incluir en la jornada diaria momentos de conversación libre y otros dirigidos, en actividades grupales, en parejas; reflexiones orales luego de concluir un aprendizaje, la planificación de una tarea, la descripción de una lámina, etc. Mabel Condemarín menciona algunas actividades como juegos creativos, experiencias planteadas, narraciones, pantomimas, dramatizaciones, títeres, foros, canciones infantiles, poesías para desarrollar la expresión oral. Estima que "estas actividades representan acciones verbales

efectuadas sobre la base de un contexto (situación) que constituye la fuente de comunicación entre los niños y el educador; configuran situaciones privilegiadas donde el lenguaje tiene el apoyo de la acción del niño y de la niña, del educador–a o de ambos, con el fin de facilitar la unión de la palabra escuchada en cuanto a sonidos verbales y el concepto que ella implica."1

- Apoyarse en una didáctica comunicacional, que parte y privilegia el intercambio y la interacción oral entre el docente y los estudiantes, y entre ellos. Esta didáctica se apoya en la formulación de preguntas como: "¿qué les parece?", "¿qué me dicen...?", ¿qué piensan...?", "¿qué dicen...?, "¿qué creen...?", "¿qué hacemos...?", etc.
- Comenzar la narración de un cuento conocido e invitar a que distintos niños y niñas continúen narrando las siguientes secuencias.
- El educador o educadora puede leer o contar un cuento o una descripción a un niño o niña, quien, a su vez, tiene la tarea de contársela a otro compañero o compañera, o al grupo que no escuchó.
- En la narración de una fábula implica tener unos interlocutores que se encuentran en un mismo espacio donde son claves los códigos no verbales (gestos, movimientos) que intervienen en la elaboración de un mensaje. Por eso, se recomienda que los estudiantes puedan verse frente a un espejo para que puedan darse cuenta de la manera como utilizan estos códigos no verbales para comunicarse.
- Es importante que los estudiantes practiquen diferentes tipos de expresiones orales para enunciar los mensajes, por ejemplo: imitar la voz de una mujer o de un hombre, de un niño pequeño, una voz dulce, hablar como una persona adulta, hacer una voz ronca/ grave/ profunda, hablar cantando, hablar atropelladamente, entre otras. Solicíteles que practiquen la narración de las fábulas utilizando la entonación apropiada cuando encuentren los signos de interrogación y admiración.
- Una de las destrezas fundamentales de la lengua es escuchar. Esta no es una habilidad espontánea. Debe ser aprendida y la forma más apropiada para su desarrollo es relacionarla con la expresión oral. A continuación, se dan algunas sugerencias.
- En todas las situaciones para escuchar, el o la docente debe plantear previamente el propósito. Por ejemplo: "Yo les voy a contar una historia y ustedes deben buscar un final acorde".
- Invite a los estudiantes a escuchar grabaciones de textos narrativos para que puedan darse cuenta de la entonación y modulación de la voz. Mueva el dial de una radio y manténgalo en una emisora el tiempo imprescindible para reconozcan qué tipo de programa se está emitiendo. Explique qué elementos posibilitan la identificación.

Evaluación

Pág. 49

- La evaluación de este bloque se realiza por medio de la lectura de fábulas y la reescritura de la fábula seleccionada. En el el bloque, tanto en el texto para estudiantes como en el cuaderno de trabajo, se encuentran algunas fábulas que pueden servir como insumo para realizar este trabajo.
- Es importante archivar los borradores que realizan las y los estudiantes sobre la escritura de la fábula, en los que deben consignar la fecha. Estos trabajos servirán como insumos para el portafolio de cada estudiante. Este constituye un instrumento muy eficaz para realizar una evaluación de proceso.
- En este bloque, en el cuaderno de trabajo se presenta una ficha de autoevaluación de la narración de las fábulas, que luego ayudará a que se realice una coevaluación entre pares. Fomente está práctica en los estudiantes para motivar la reflexión y análisis de sus propias prácticas.
- En este bloque se presenta una evaluación que tiene el objetivo de valorar si los estudiantes pueden identificar la estructura de una fábula, su propósito y ciertos elementos de comprensión literal.
- Para evaluar la escritura de los textos se ha diseñado una lista de cotejo con indicadores para que los propios estudiantes se evalúen e identifiquen los aspectos que se necesita reforzar en el proceso de aprendizaje.
- Es importante tomar en cuenta que uno de los propósitos fundamentales de este bloque es que los estudiantes disfruten de las fábulas, por lo que es valioso registrar el entusiasmo y participación de los estudiantes cuando leen las fábulas y si ellos se acercan a leer estos textos de forma autónoma.

[1] Condemarín Mabel, Chadwichk, Mariana, Milicic Neva, Madurez Escolar, Santiago de Chile, Andrés Bello, 1980, pág. 339.

Guía telefónica, listados, páginas amarillas

Busco información en la guía telefónica

3 BLOQUE

En este bloque se trabajan textos informativos como: la guía telefónica, las páginas amarillas, listas, que requieren desarrollar habilidades lectoras para encontrar la información que se requiere con mayor rapidez.

Objetivo del bloque: conocer la estructura de la guía telefónica, las páginas amarillas y los listados, para utilizarlos dentro de contextos comunicativos. Conocer la estructura de estos textos para realizar listados dentro de su uso social.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• **Escuchar:** Establecer la función comunicativa y la estructura de las páginas amarillas, guía telefónica y listados en relación con otro tipo de texto. • **Hablar:** Informar de manera oral sobre las características y uso de la guía telefónica desde la planificación de lo que se va a decir. • **Leer:** Comprender el contenido de la guía telefónica en función de conocer la estructura, uso y características propias. • **Escribir:** Escribir nóminas listados telefónicos del aula, utilizando la estructura y propiedades de la guía telefónica. • **Texto:** Utilizar los elementos de la Lengua para escribir la guía telefónica del aula en función de cumplir con el propósito comunicativo del texto. Apropiarse de los elementos de la lengua desde la comprensión y análisis de las páginas amarillas y diversos listados.	• Investiga los paratextos de las páginas amarillas y localiza con rapidez la información solicitada. • Utiliza el abecedario para buscar información en la guía telefónica y en el diccionario. • Usa artículos, sustantivos, adjetivos, pronombres, signos de puntuación, reglas ortográficas y oraciones en los textos que escribe.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Disponga un espacio en el aula donde las y los estudiantes tengan la oportunidad de leer diferentes textos informativos como: propagandas de diferentes productos, guías turísticas, guía telefónica, afiches, entre otros. Esta estrategia permite que las y los estudiantes se familiaricen con el propósito de estos textos.
- Es importante disponer de una guía telefónica y que las y los estudiantes observen su uso por los adultos. Observar el uso y el propósito de una guía telefónica permite encontrar la significación de aprender a buscar información específica en ella.
- Disponga en el aula de un buen diccionario para consultar, y propicie que las y los estudiantes lo utilicen.
- Desarrollar habilidades para encontrar información ayuda mucho a las y los estudiantes a adquirir diferentes estrategias que pueden utilizar en otros textos que no sean la guía telefónica, especialmente en la Internet.

Lectura

Conocimientos previos

Págs. 50 y 51

- Solicite a las y los estudiantes observar la doble página con la que se inicia este bloque y formular preguntas sobre ella, por ejemplo: "¿qué están buscando?", "¿quién busca?", "¿dónde buscan?"
- Converse con los estudiantes sobre qué es una guía telefónica y cómo se utiliza. Registre esta información,

para luego contrastarla con los nuevos aprendizajes que tengan al final del bloque. Solicite a las y los estudiantes realizar las actividades del cuaderno de trabajo.

Pasos para leer

Prelectura: el abecedario

Pág. 52

- Un prerrequisito importante, antes de leer y buscar información en una guía telefónica, es conocer el abecedario.
- Presente el abecedario en un cartel que pueda dejar expuesto en una pared del aula. Así las y los estudiantes tendrán una referencia del orden en que van las letras. La letra "ch" y la letra "ll" no se encuentran en el diccionario como letras independientes, sino al interior de las letras "c" y "l", respectivamente.
- Solicite a las y los estudiantes leer las actividades que se presentan en la pág. 52, y luego realizar las actividades del cuaderno de trabajo. El aprendizaje del orden alfabético debe desarrollarse en forma permanente y no solo en un momento del año escolar.

Prelectura: la guía telefónica

Págs. 54 y 55

- Presente la estructura de este texto. Lleve una guía telefónica de la localidad donde usted vive. Haga caer en cuenta que cada una de las partes de la guía tiene un propósito.
- Solicíte a los estudiantes que lean las partes de la estructura de la guía telefónica y formulen una pregunta sobre cada una de las explicaciones. Después, realicen la actividad del cuaderno de trabajo correspondiente a la estructura.
- Explíqueles que conocer la estructura de este texto informativo nos permite encontrar la información que buscamos con mayor rapidez y precisión.

Lectura: cómo buscar en la guía telefónica

Págs. 56 y 57

- En estas páginas se explica cómo buscar a una persona en la guía telefónica y la importancia de conocer el orden alfabético para encontrar la información.
- Solicite a las y los estudiantes leer en parejas las págs. 56 y 57 del texto. Forme grupos y entregue a cada uno el nombre de una persona para que busquen la dirección y el teléfono.
- Para favorecer el aprendizaje mediante la metacognición, solicite a las y los estudiantes reconstruir los pasos que realizaron para encontrar los datos de una persona en las páginas blancas.

Lectura: cómo buscar información en las páginas amarillas

Págs. 58 y 59

- Solicite a las y los estudiantes leer el texto sobre las páginas amarillas. Pídales que expliquen en qué consisten un bien y un servicio.
- Invíteles a leer la explicación referente a cómo encontrar información en las páginas amarillas. Luego, pida que realicen las actividades del cuaderno de trabajo.

Lectura: listas

Págs. 60 y 61

- Pida a las y los estudiantes la información sobre las listas y formule preguntas como: "¿Qué es una lista?", "¿Cómo están ordenados los nombres en la lista?", "¿Cuándo se utilizan las listas?"
- Solicite a las y los estudiantes realizar las actividades que se encuentran en el cuaderno de trabajo. Invite a que piensen en qué otras ocasiones se pueden realizar listas de cosas, de animales, de lugares, etc.

Lectura: buscar información en el diccionario

Págs. 62 y 63

- El diccionario es un texto muy importante para consultar los significados de las palabras. Se recomienda la utilización del Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, que se puede encontrar en Internet en: www.rae.es/html o www.drae.rae.es Este constituye el diccionario más completo.
- Es importante trabajar los significados de las palabras dentro de las oraciones, para que las y los estudiantes

puedan encontrar, en contexto, su significado. En el diccionario muchas palabras tienen varias definiciones; por ello, es necesario tener el contexto para precisar mejor su significado. Además, en el diccionario aparecen los verbos en presente; no están conjugados. Esta situación debe explicarse a las y los estudiantes.

- Solicite a las y los estudiantes leer el proceso para encontrar las palabras en el diccionario, que se encuentra en las págs. 60 y 61. Luego pida que realicen las actividades del cuaderno de trabajo.

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 64 y 65

- El propósito fundamental de la planificación de las listas es que las y los estudiantes puedan recoger información y organizarla bajo un criterio. Este proceso les permitirá aplicar los conocimientos sobre la organización de la guía telefónica y el diccionario.
- Analice y, junto con las y los estudiantes, realicen las actividades planteadas en las págs. 64 y 65. En el cuaderno de trabajo se encuentra un espacio donde las y los estudiantes pueden registrar los nombres de sus compañeras y compañeros.

Texto: los pronombres personales

Págs. 66 y 67

- El pronombre es la palabra que se usa para designar una cosa, sin emplear su nombre común o propio. Yo, tu, él, ella, usted, son pronombres singulares porque reemplazan a un sustantivo singular (es decir, un sustantivo que nombra a un solo ser). Nosotros, nosotras, vosotros, vosotras, ellos, ellas, ustedes, son pronombres plurales porque remplazan a un sustantivo plural (es decir, un sustantivo que nombra a más de un ser).
- Trabaje colectivamente la actividad. Presente en un papelote el texto "Juan, el campesino, y Juana, su esposa", e identifiquen en conjunto los pronombres siguiendo las actividades de la pág. 66.
- Pida a las y los estudiantes que, en otros textos, que pueden ser cuentos o noticias de periódico, encuentren los pronombres y que expresen a quién o quiénes se refieren; o bien, que cambien los pronombres por los nombres, o al contrario. En este ejercicio, lo importante es que quede claro a qué nombre remplaza el pronombre.
- Solicite a las y los estudiantes recortar, de revistas y periódicos, fotografías donde aparezcan varias personas. Pida que escriban oraciones y las describan utilizando pronombres personales; por ejemplo: "Ella es una mujer alta". Invite a las y los estudiantes a realizar los ejercicios del cuaderno de trabajo.

Texto: Diptongo, hiato, triptongo

Págs. 68 y 69

- Presente diferentes palabras que tengan diptongo. Explique que el diptongo se forma de la unión de una vocal cerrada con una abierta o viceversa, o de dos vocales cerradas.
- Indique que cuando encuentren palabras con diptongo, al separarlas en sílabas, estas vocales jamás se separan. Solicite que formulen ejemplos.
- Comente a las y los estudiantes que hiato significa "separar". Busque el significado en el diccionario y utilícelo en otros contextos. Escriba la definición de hiato en un cartel para que las y los estudiantes la tengan presente.
- Solicite a las y los estudiantes que busquen palabras que tengan triptongos y formen oraciones.

Texto: uso de la h en los diptongos iniciales hue y hie

Pág. 70

- Reflexione sobre la importancia de escribir para expresar ideas y sentimientos. Para lograr una mejor comprensión de un texto, es necesario seguir ciertas reglas ortográficas.
- Entregue, por grupos, tarjetas que tengan escrito: "hue", "hie". Pida que encuentren el mayor número de palabras con ellas.
- Forme familias de palabras con los diptongos "hue" y "hie"; por ejemplo, de la palabra hueso o de la palabra hielo.

Pasos para escribir

Texto: Cambio de z por c del singular al plural

Pág. 71

- Los ejercicios de esta página están dirigidos a explicar la transformación de la grafía "z" en "c" en los plurales. Los y las estudiantes observan la transformación de "z" en "c", en las palabras del ejercicio, y son ellas y ellos quienes deducen la regla.
- Solicíteles otras palabras que terminen en "z": ajedrez, feliz, capaz, diez, doblez, juez... y pida que encuentren sus plurales. Formule oraciones omitiendo la palabra en plural para que las y los estudiantes la completen; por ejemplo: "Los.........del acuario son muy extraños".

Texto: uso de la z en -aza, -azo, -izo -iza. Uso de la b

Pág. 72

- En el cuaderno de trabajo no constan ejercicios para trabajar estas reglas ortográficas.
- Solicite a las y los estudiantes que busquen palabras que tengan las terminaciones "aza", "azo" en los aumentativos y formulen oraciones.
- Escriba la regla en un papelote y exponga en la clase para que las niñas y niños tengan como referencia: Los sustantivos aumentativos terminados en "aza", "azo" se escriben con z.
- Escriba la regla referente a las palabras terminadas en "izo", "iza" se escriben con z.
- Forme familias de palabras con palabras que empiecen con "ban"; por ejemplo: banco, banquete.
- Escriba la regla en un lugar visible de la clase para que las y niñas y niños tengan como referencia.

Redacción y revisión

Pág. 73

- Acompañe el proceso de escritura del listado. Apoye a las y los estudiantes cuando lo necesiten. Es importante que ellas y ellos escriban el nombre de las personas, direcciones y teléfonos, utilicen mayúsculas y se mantenga una organización alfabética correcta.
- Pida a las y los estudiantes que ellos mismos se corrijan con ayuda de la ficha de cotejo. Luego, usted revise conjuntamente los textos que ellas y ellos escribieron.

Publicación

- Exponga la lista en un lugar visible, e invite a que cada uno tenga este texto en su cuaderno o agenda.

Pasos para hablar y escuchar

Pág. 74

- Apoye a las y los estudiantes que tienen mayor dificultad para expresarse. No permita que otras personas les critiquen o desvaloricen. Trabaje en forma individual con las y los estudiantes que tienen dificultad, y converse con todo el grupo sobre las normas de respeto que deben tener para todos sus compañeros y compañeras. Organice en grupo la exposición para que esta actividad no genere cansancio y aburrimiento en las y los estudiantes.

Evaluación

Pág. 75

- El proyecto de evaluación de este bloque es el registro de los teléfonos y direcciones de sus familiares y de emergencia. Es muy útil que las y los estudiantes sepan esta información por si tienen que enfrentarse a cualquier eventualidad. Es importante que esta información se encuentre en un lugar visible de la escuela y de su casa.
- En este bloque se han diseñado instrumentos para la autoevaluación de la expresión oral y para la evaluación del proceso de escritura.
- Se ha planificado una evaluación sumativa para valorar la adquisición de las destrezas realizadas por los estudiantes en este bloque.

Juego de palabras: adivinanzas, trabalenguas...

Para divertirnos y volar

4 BLOQUE

En este bloque se trabajan textos lúdicos, con el fin de entretener y disfrutar del lenguaje a través de chistes, adivinanzas, refranes y retahílas.

Objetivo del bloque: comprender y experimentar placer y gusto por escuchar, leer, narrar y escribir chistes, adivinanzas, refranes y retahílas que les permitan disfrutar del lenguaje.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• Escuchar adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes desde la comprensión de la construcción lógica de las ideas. • Comprender adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes desde la valoración del aspecto lúdico de la lengua como elemento para construir nuevas realidades. • Narrar oralmente adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes como una forma de adueñarse del lenguaje y de utilizarlo con finalidades estéticas. • Escribir adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes partiendo de las estructuras propias de cada tipo de texto. • Disfrutar del uso aparentemente absurdo del idioma en adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes en función de reconocer rasgos literarios en el juego lingüístico.	• Escucha adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes desde la estructura lógica de estos textos. • Recrea adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes desde la valoración del aspecto lúdico y utiliza estos textos en su realidad inmediata. • Narra oralmente adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes con una finalidad comunicativa y estética.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Disponga de chistes, trabalenguas, adivinanzas, retahílas, refranes, en el aula, para que los niños y niñas tengan la oportunidad de leerlos y volver a leerlos.
- Establezca un tiempo y un espacio diario en el cual, por turnos, las y los estudiantes puedan decir una adivinanza, chiste, retahíla, trabalenguas o refrán. Pero este espacio debe ser libre, sin que se les asigne a las y los estudiantes una nota o calificación. Debe ser una experiencia espontánea y divertida.

Lectura: conocimientos previos

Págs. 76 y 77

- Lea a las y los estudiantes una adivinanza, retahíla, chiste, trabalenguas o refrán. Coloque estos textos en las paredes del aula e invíteles a leerlos. Solicite que repitan en voz alta estos textos.
- Invíteles a realizar las actividades propuestas en las págs. 76 y 77. Estas actividades pueden hacerlas en parejas o en grupos de varios estudiantes. Motíveles a elaborar un libro de adivinanzas, chistes, retahílas, trabalenguas o refranes. Luego, pida que realicen las actividades programadas para estas dos página en el cuaderno de trabajo.
- Registre lo que las y los estudiantes conocen sobre las adivinanzas, chistes, trabalenguas, refranes o retahílas.

Pasos para leer

Lectura: chistes y trabalenguas

Págs. 78 y 79

- Solicite a las y los estudiantes que digan chistes. Escríbalos y formule preguntas para analizar las razones por las que esos textos producen gracia o risa. En la interpretación de un chiste intervienen diferentes fac-

tores sociales, culturales y lingüísticos. Hay chistes que no producen ninguna gracia en otro país o cultura.

- Analice junto con los estudiantes las actividades de las págs. 78 y 79. Los trabalenguas son juegos de palabras que combinan fonemas similares, generalmente con grupos consonánticos de difícil pronunciación. Por ejemplo, "Tres tristes tigres tragan trigo en un trigal" o "Pablito clavó un clavito en la calva de un calvito. En la calva de un calvito, un clavito clavó Pablito". Un trabalenguas puede constar de una o dos palabras repetidas muchas veces, o puede ser más largo; por ejemplo: "El cielo está enladrillado, ¿quién lo desenladrillará? El desenladrillador que lo desenladrille buen desenladrillador será".
- Solicite a las y los estudiantes repetir los trabalenguas y que, en parejas, lo hagan lo más rápido posible. Analicen cuáles son las letras o sílabas que se repiten.
- Realice un esquema de la estructura de los chistes y de los trabalenguas.

Lectura: adivinanzas

Págs. 80 y 81

- La adivinanza es un texto que requiere ciertas habilidades deductivas para encontrar la respuesta. En estas páginas se trabaja la estructura de las adivinanzas con dos propósitos fundamentales: que a través del conocimiento de la estructura del texto, se apoye su comprensión; y que, al conocer la estructura, se favorezca la escritura de la adivinanza.
- Es necesario realizar una aclaración: hay muchas formas de escribir adivinanzas. El texto presenta una estructura muy didáctica que ayuda a comprenderla mejor. Busque una adivinanza que reúna todas esas características y analice su estructura junto con las y los estudiantes.

Poslectura: encontrar pistas

Págs. 82 y 83

- En estas páginas se trabaja un proceso para comprender una adivinanza, por medio del análisis de sus pistas. Solicite a las y los estudiantes leer las págs. 82 y 83.
- Presente una adivinanza poco conocida por las y los estudiantes. Juntos, vayan analizando las pistas hasta encontrar la respuesta, en función del contexto. A continuación se presenta un acertijo. Analice este texto y discierna, en función de las características, si es pertinente realizarlo con sus estudiantes: En un restaurante un cliente se sobresaltó al encontrar una mosca en su café. Pidió al camarero que le trajese una nueva taza. Tras tomar un sorbo, el cliente dijo: "¡Esta es la misma taza de café que tenía antes!" ¿Cómo lo supo?

Lectura: retahílas

Págs. 84 y 85

- La retahíla es un texto que, en forma secuencial, nombra acciones que y se repiten en un orden varias veces. La retahíla favorece la memoria, secuenciación y pronunciación. Ayuda a desarrollar la lógica (temporal) cronológica, lógica espacial, lógica de causa – efecto y lógica de antecedente – consecuente.
- Se puede empezar a crear retahílas haciendo listados de palabras de acuerdo con una lógica seleccionada. Se empieza con una oración o pregunta para que las y los estudiantes continúen produciendo oraciones, frases, historias, canciones, etc.; por ejemplo: "Voy de paseo y llevo .... Llego a mi casa y encuentro..... Tengo una caja...........Voy al mercado............En el cielo hay...........En el circo están...........
- Converse con los estudiantes sobre situaciones en las que se necesita realizar una serie de acciones, en una secuencia determinada. Por ejemplo, para lavarse los dientes es necesario: 1. Tomar el cepillo de dientes. 2. Abrir la pasta de dientes. 3. Poner la pasta en el cepillo. 4. Cerrar la pasta dental. 5. Cepillarse los dientes de arriba hacia abajo. 6. Enjuagarse la boca... En esta secuencia, es imposible poner la pasta en el cepillo, si antes no se la destapó.
- Desglose los pasos de acciones más complejas; por ejemplo: subirse a un bus; ponerse los zapatos; hacer un jugo de naranja, etc. Luego, desagregue de manera detallada los pasos que una acción compleja requiere; escriba en desorden los pasos y pida a las y los estudiantes armar la secuencia lógica.
- Entregue a los estudiantes una hoja con varios textos que describan procesos en desorden. Pídales ordenarlas temporalmente: El bus se detiene y me bajo./ El bus se detiene y me subo./ Me siento./ Espero en la parada del bus./ Llego a donde quería ir./ Pago mi pasaje/. Otra secuencia puede ser: Me baño./ Me despierto./ Me visto./ Salgo de la cama./ Tomo desayuno./ Salgo a la escuela.

Poslectura: comprensión literal

Pág. 86

- Conjuntamente, trabaje las págs. 86 y 87 y los ejercicios que se encuentran en el cuaderno de trabajo.

Lectura: refranes

Págs. 88 y 89

- Solicite a las y los estudiantes investigar refranes en sus hogares. Lean en la clase y analicen el significado de esos textos. Coloque los refranes en un lugar visible para que los estudiantes puedan leerlos.
- Juegue a construir refranes: corte los refranes para luego recomponerlos. Realice esta actividad en equipos.
- Ejemplos de refranes: Cuando el gato va a sus devociones, bailan los ratones./ Por dinero baila el can y por pan, si se lo dan./ Nunca falta un sapo para que baile una rana/. Cuando llueve y hace sol, bailan el perro y el pastor./ El que nació corneta no pasará de trompeta./ Quien canta, su mal espanta./ A buen amigo, buen abrigo./ A buen sueño no hay cama dura./ A burro negro no le busques pelo blanco./ A caballo grande, grandes espuelas./ A Dios rogando y con el mazo dando./ A grandes males, grandes remedios./ A cada cual lo suyo y a Dios lo de todos./ A cada pez le llega su vez./
- Verifique la información que tenían al inicio del bloque (conocimientos previos) y contrastelá con lo que saben ahora..
- Pregunte a las y los estudiantes cuál es el propósito de cada uno de los textos trabajados en este bloque; por ejemplo: "¿el propósito del chiste es provocar risas, es enseñar algo, o mejorar nuestra pronunciación?; ¿el propósito de la retahíla es provocar risa, es enseñar algo, o mejorar nuestra pronunciación?"

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 90 y 91

- Reflexione con los estudiantes sobre el propósito de realizar la adivinanza. Piense junto con ellas y ellos en otras situaciones que generen la necesidad de escribir. En este caso, la situación que motiva a escribir es que un niño va a cambiarse de escuela y sus compañeros desean regalarle una adivinanza. Si no se da esta situación en su clase, busque otra; por ejemplo: el cumpleaños de un docente o de un compañero; la visita de una delegación de otra institución. Las situaciones deben ser planteadas de acuerdo con el contexto de cada institución.
- En el cuaderno de trabajo se detallan algunas características de objetos, animales y frutas que pueden ayudar a desarrollar el vocabulario de las y los estudiantes.
- Forme grupos de estudiantes para elegir un animal u objeto y describir cada una de las características esenciales de su aspecto físico, en el caso de los animales, y de utilidad, en el caso de los objetos. Por ejemplo: el caballo veloz, el toro bravo, las tijeras sirven para cortar, el cuchillo sirve para cortar alimentos, el teléfono sirve para hablar con otras personas que no se encuentran cerca.
- Ayúdeles a establecer comparaciones entre objetos, animales y frutas; por ejemplo: la manzana es dulce como un caramelo; los ojos de un gato son como estrellas; una jirafa es como una zanahoria con manchas. Permita que las y los estudiantes desarrollen su creatividad.
- Solicite a las y los estudiantes exponer en el aula sus comparaciones.
- Invíteles a completar el plan de ideas que se encuentra en el cuaderno de trabajo.

Redacción

Pág. 92

- Acompañe, en todo momento, la escritura del primer borrador de la adivinanza. Formule preguntas para ello; por ejemplo: "¿qué dice aquí?", "¿por qué no buscas otra palabra para remplazar a la que está escrita?", "¿qué quieres decir?" También estimule el trabajo de las y los estudiantes con expresiones como: "¡Qué bien quedó tu trabajo!", "¡Sigue adelante!", o también "¡Tú puedes hacerlo mejor!"

Revisión

Pág. 93

- Solicite a las y los estudiantes leer la adivinanza y utilizar la ficha de cotejo para autoevaluarse. Si considera pertinente, puede modificar o aumentar los indicadores de la ficha.

- Invite a que, en parejas, lean cada una de las adivinanzas a su compañera o compañera para ver si él o ella reconocen de lo que se trata. Solicíteles realizar las correcciones que sean necesarias.

Publicación

Pág. 93

- En el cuaderno de trabajo se encuentra un modelo para que las y los estudiantes puedan publicar su adivinanza.
- Invite a cada niño y niña a leer su adivinanza a todo el grupo y, luego, a exponer su trabajo en la cartelera.

Pasos para hablar y escuchar

Pág. 94

- Solicite a las y los estudiantes repasar, en grupos, los chistes, adivinanzas y retahílas, acompañados de gestos, entonaciones de voz y pronunciación. Es importante que los niños y niñas tengan en cuenta a qué público van a dirigirse, para que el lenguaje que utilicen sea pertinente y adecuado para esos emisores.
- Permita que ejerciten con sus gestos y expresiones faciales diferentes estados de ánimo, como: tristeza, felicidad, angustia, emoción. Además, es importante que ensayen a realizar pausas donde sea pertinente, para atraer la atención de los emisores.
- Cuando tengan que decir trabalenguas, es importante que los estudiantes repasen con anterioridad, para demostrar solvencia en la ejecución y evitar equivocarse.
- Ayúdeles a seleccionar el chiste y la retahíla para narrarlos a los estudiantes de la escuela. Sugiera a los estudiantes que escojan los textos que más les gusten y que se sientan cómodos al narrarlos. En el texto y en el cuaderno de trabajo se proporcionan chistes y retahílas que pueden escoger.
- Es importante que realicen anotaciones con las palabras claves que apoyen la narración de este tipo de textos, recuérdeles que estas son un referente y no tienen que leerlas delante del público.
- Si es posible, invite a los estudiantes a que graben los chistes y retahílas que van a narrar para que puedan escucharse posteriormente e identificar errores que necesitan corregir antes de la narración final. Permita que sean los propios estudiantes quienes identifiquen sus propios errores y reflexionen sobre ellos.
- En este bloque se trabajan la lectura y narración de trabalenguas que constituyen una oportunidad para ayudar a los estudiantes a que mejoren y controlen la articulación de las palabras.
- Sugiera a los estudiantes que utilicen recursos y materiales para apoyar su narración y para que el mensaje que quieren trasmitir llegué a los interlocutores.
- Es importante que cuando los estudiantes escuchen los chistes y retahílas registren sus observaciones sobre las narraciones. Este estrategia permite identificar si están comprendiendo lo que escuchan, posteriormente se les solicita que cuenten el chiste que más les gustó a sus familiares y amigos.

Evaluación

Pág. 95

- La evaluación de este bloque finaliza con la producción de adivinanzas, retahílas y chistes. También se pueden incluir trabalenguas. Publique el trabajo de las y los estudiantes en un lugar visible. Invite a madres y padres de familia, autoridades, estudiantes y docentes a observar y leer los trabajos realizados por los niños y niñas.
- En este proyecto, los estudiantes pueden crear un chiste, adivinanza o trabalenguas y completar su libro con la recopilación de estos escritos. La condición es que, por lo menos, un texto sea realizado por los estudiantes.
- Solicíteles describir cómo realizaron su libro de adivinanzas, retahílas, chistes, trabalenguas y refranes.
- Es importante tomar en cuenta que uno de los propósitos fundamentales de este bloque es que los estudiantes disfruten de las retahílas, trabalenguas, chistes, refranes, por lo que es valioso registrar el entusiasmo y participación de los niñas y las niñas cuando lean estos textos y si ellos se acercan a leerlos en forma autónoma.
- Para evaluar las marcrodestrezas de hablar y escribir se han diseñado instrumentos para que los estudiantes se autoevalúen y para evaluar durante el proceso los avances que registran los estudiantes, así como los aspectos que se necesitan reforzar.

Clasificados

Anuncios clasificados

5 BLOQUE

En este bloque se trabajan los anuncios clasificados, como un texto informativo, cuyo propósito es persuadir a las y los lectores a comprar o vender un bien o un servicio.

Objetivo del bloque: comprender, analizar y producir anuncios clasificados, para valorar la importancia de la Lengua y poderlos usar en su realidad inmediata.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• **Escuchar:** Escuchar clasificados en función de identificar los elementos que conforman este tipo de texto. • **Hablar:** Expresar oralmente clasificados, empleando elementos de trasmisión de información para alcanzar objetivos comunicativos. • **Leer:** Comprender y analizar una variedad de clasificados escritos para reconocer la estructura y la función comunicativa de este tipo de texto. • **Escribir:** Escribir anuncios clasificados, teniendo en cuenta la estructura y propiedades de este tipo de texto. • **Texto:** Utilizar adecuadamente los elementos de la Lengua en la producción de clasificados.	• Refiere de manera oral un clasificado al identificar la información que se va a decir y al articular con claridad los sonidos. • Ordena la información que aparece en un clasificado mediante un esquema. • Usa artículos, sustantivos, adjetivos, pronombres, signos de puntuación, reglas ortográficas y oraciones en los textos que escribe.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Es importante que las y los estudiantes se familiaricen con diferentes tipos de textos, como: cartas, recibos de la luz eléctrica, agua potable o teléfono. Este contacto ayuda a que las y los estudiantes conozcan la estructura y el propósito que tiene cada uno de esos tipos de textos. Esta estrategia es muy útil, especialmente en lugares donde no existen carteles o propagandas que los niños y niñas puedan leer. Solicite que al realizar el recorrido a casa o a la escuela lean los diferentes anuncios que aparecen y comenten entre todos.

Lectura: conocimientos previos

Págs. 96 y 97

- Solicite a las y los estudiantes, en parejas, analizar y discutir sobre la situación comunicativa que se plantea en la doble página con la que inicia el bloque. Ayúdeles a realizar esta tarea a través de preguntas: "¿qué es lo que busca la señora?", "¿cuáles son las características del objeto que busca?", "¿en qué texto busca este objeto?" Pregunte a las y los estudiantes sobre lo que conocen de los anuncios clasificados. Registre esta información en un papelote.

Lectura: avisos clasificados

Págs. 98 y 99

- Solicite a las y los estudiantes leer la pág. 98 del libro y expresar qué características tienen estos textos. Registre las respuestas que formulen sobre el tema.
- Invíteles a leer el texto sobre lo que es un anuncio clasificado y que formulen preguntas sobre el contenido, utilizando las palabras interrogativas: ¿qué?, ¿dónde?, ¿cómo?

Lectura: estructura del aviso clasificado

Págs. 100 y 101L

- Pida a las y los estudiantes que lean en parejas los anuncios clasificados de la pág. 96 y que nombren aquellos que más les llamen la atención.
- Solicíteles llevar a la escuela anuncios clasificados para que los lean y analicen su estructura. Todo texto tiene un destinatario y un propósito. Realice en un papelote estos ejercicios, para que las y los estudiantes identifiquen el destinatario, el propósito y el tipo de texto.

Radio Gas ¿Inconvenientes para comprar el gas? 2247071 Se reparte gratis a domicilio de 8:00 a 17:00.	¿Qué función cumple este aviso? a. Recetar b. Entretener c. Publicitar

Si en Navidad usted quiere... enviar, saludar, llamar, regalar. ...Cuente con nosotros. Servicio de encomiendas Rapidito	¿Quién es el emisor? a. Nosotros b. Encomiendas Rapidito c. Usted

¿Se hizo Socio del Hogar de la Juventud? Llámenos al 2235470	¿Quién es el destinatario? a. el lector b. El Hogar de la Juventud c. El socio

- Lea el cartel varias veces.

¡Cuidado con el perro!

- Guíe su lectura con preguntas como: "¿qué nos dice el anuncio?", "¿cómo será el perro?", "¿qué debemos hacer?" Puede presentar varias alternativas para que las y los estudiantes elijan la correcta.

¿Qué quiere decirnos este anuncio?

a) Que el perro es manso.

b) Que el perro es bravo.

c) Que debemos darle de comer.

¿Qué pasará si no tenemos cuidado con el perro?

a) Nos puede morder.

b) Se puede morir de hambre.

c) Se puede perder.

Según este anuncio, ¿qué debemos hacer?

a) Darle de comer.

b) No hacer ruido.

c) No acercarnos.

Pasos para leer

Poslectura: familia de palabras

Págs. 102 y 103

- Forme grupos para responder a cada pregunta de la actividad 2 de la pág. 102. Revise las respuestas con las y los estudiantes. Solicíteles formar oraciones con las palabras que se deriven de la palabra **pan**. Explique que las palabras se forman por una raíz + prefijos y sufijos. La raíz es la parte de la palabra que lleva el significado principal. Pero, además de la raíz, las palabras tienen unas terminaciones. Estas terminaciones o sufijos nos dicen qué significan las palabras. Utilice otros ejemplos para explicar la raíz y los sufijos; por ejemplo: la raíz flor; las palabras derivadas están formadas por los sufijos: -ero, -ería, -ista, -esta, -ación, etc.

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 104 a 105

- En el momento de la planificación, es importante tomar en cuenta el propósito, el destinatario y qué se va a ofrecer. En el cuaderno de trabajo se encuentra un listado de habilidades, para ayudar a las y los estudiantes a encontrar las suyas. Apoye con comentarios positivos a las y los estudiantes que tienen dificultad para verbalizarlas.

- Realice junto con los y las estudiantes la planificación de un aviso clasificado, siguiendo el proceso para ellas y ellos tengan la oportunidad de hacerlo individualmente. El modelado es muy importante dentro de la producción de textos, porque constituye un referente para la estructura de ideas en oraciones, la utilización correcta de las palabras y la escritura de las palabras con buena ortografía.

Texto: el verbo

Págs. 106 y 107

- Explique a las y los estudiantes que los verbos son de varios tipos. Algunos representan una acción – proceso; por ejemplo: Yo cocino. Esta oración necesita algo para complementarse. La pregunta obvia es ¿Qué cocinó? Escriba varios ejemplos de este tipo de verbos, para que las y los estudiantes puedan reconocerlos. Lo importante es conocer que los verbos no solo representan acciones. Otra clase de verbos representan acción pura; por ejemplo: correr, saltar, nadar, entre otros. Si analizamos, vemos que estas palabras no necesitan de otras para entenderse. Los verbos de proceso representan procesos que se realizan en sí mismos. Por ejemplo: crecer, nacer, morir, no necesitan de otra persona para ejecutarse. Finalmente, tenemos los verbos que hacen alusión a los fenómenos de la naturaleza: llover, nevar. Estos verbos no los ejecuta ningún ser.
- Ayúdeles a reconocer los diferentes verbos en oraciones o dentro de un texto. Es importante que las y los estudiantes diferencien las clases de verbos en contextos significativos, y no tengan que aprenderlos de memoria.

Texto: adjetivos posesivos

Págs. 108 y 109

- Entregue a las y los estudiantes una noticia, un cuento u otro texto para que encuentren los adjetivos posesivos. Invíteles a formular oraciones con las diferentes clases de adjetivos posesivos, y a leerlas para identificar si están correctamente utilizados.

Texto: uso de la s en las terminaciones –oso, –osa

Pág. 110

- Solicite a las y los estudiantes buscar palabras que terminen en "oso" y "osa". Invite a leer la información de la pág. 110. Realice cuadros de recapitulación con las palabras de referencia: perezoso, ambicioso, grandiosa... Colóquelos en un lugar visible para que las y los estudiantes los tengan como referencia.

Texto: uso de mayúsculas

Págs. 111 a 112

- Guíe a las y los estudiantes a deducir la regla sobre el uso de las mayúsculas después del punto o al comienzo de una oración. Invíteles a encontrar las mayúsculas en un texto y a explicar por qué se escriben de esa manera. Entregue a las y los estudiantes tarjetas con nombres específicos, y solicite que los clasifiquen según sean de personas, animales o lugares.

Texto: uso de la v después de n y l

Pág. 113

- Solicite a las y los estudiantes que recorten, de periódicos o revistas, palabras que tengan la "v" después de "n" y "l". Pídales realizar un bingo de palabras que tengan la "v" antes de la "n" y la "l". Invite a jugar a todos los y las estudiantes intercambiándose las fichas. Con estas palabras, invite a formular oraciones.

Uso de la ll en palabras terminadas en –illo e –illa

Pág. 114

- Invite a las y los estudiantes a encontrar palabras que terminen en "illo" o "illa". Realice un collage con estas palabras. Motíveles a deducir la regla ortográfica para la utilización de la "ll" en las terminaciones "illo" e "illa".

Texto: uso de los dos puntos antes de la enumeración. Uso de la coma en una enumeración.

Págs. 115 y 116

- Explique a las y los estudiantes qué es una enumeración. Busque textos donde se encuentren los dos puntos. Solicíteles escribir oraciones con enumeraciones; por ejemplo: en la habitación de mi casa se encuentran los siguientes objetos: cama, velador, armario, silla y una mesa. Haga ejercicios a partir de situaciones cotidianas de las y los estudiantes.

- Insista en que la ortografía nos ayuda a comprender mejor los mensajes que recibimos y enviamos. La coma ayuda a separar ideas, y esto facilita la comprensión de un texto. Explique a las y los estudiantes que cuando existe una coma, hay que realizar una pausa.

Texto: uso de signos de interrogación y admiración. Uso del guión.

Págs. 116 a 118

- Es importante trabajar los signos de interrogación y admiración dentro de contextos. Solicitar a los estudiantes que cambien una oración interrogativa por una exclamativa. Por ejemplo: ¿Ese perro es bravo? a ¡Ese perro es bravo! y que aprecien a diferencia que existe entre estas dos expresiones.
- Presentar dos textos uno que tenga el guión largo que se utiliza para diálogos, y otro con el guión corto, para separar palabras compuestas, que los estudiantes puedan establecer la diferencias entre estos dos signos.

Redacción y revisión

Pág. 119

- Antes de la redacción se presentan algunos anuncios clasificados, para que las y los estudiantes identifiquen a los destinatarios o productos y sus características. Esta información les ayudará a redactar los anuncios clasificados.
- Modele la escritura de un anuncio clasificado con sus propias habilidades para que las y los estudiantes tengan una referencia de cómo hacer un anuncio. Acompañe en el proceso de escritura.
- Utilice las fichas de cotejo para corregir el primer borrador. Si identifican errores, solicite que corrijan. Es importante que los propios estudiantes se den cuenta de sus errores. Para afianzar la correcta escritura de las palabras en las que tienen dificultad, es de mucha ayuda exponerlas en la cartelera del aula.

Pasos para hablar y escuchar

Pág. 120

- Apoye a las y los estudiantes a realizar una exposición sobre sus habilidades. Usted debe organizar con las y los estudiantes los grupos que van a realizar las exposiciones. Puede ser que cada grupo de estudiantes exponga ante un grupo limitado de padres de familia de su curso. Pero puede ser que también esta exposición se realice para padres de familia de otros cursos. En todo caso, usted debe planificar la exposición de cada grupo de estudiantes en diferentes fechas u horarios, ante diferentes públicos. Usted debe observar a cada grupo. Si es posible, también al menos otro grupo de expositores debe estar presente en cada exposición, para luego realizar la evaluación.
- Después de la exposición oral ante los padres de familia, debe desarrollarse la evaluación de las exposiciones. La lista de cotejo facilita que los expositores sepan con anterioridad qué les van a evaluar. Por eso, es conveniente elaborarla antes de la exposición. Cada integrante del grupo observador debe llevar a la exposición una lista de cotejo y allí señalar cómo valoran cada aspecto. Usted también debe hacer lo mismo con cada grupo.
- Una vez concluidas las exposiciones de todos los grupos, es importante que en el curso se socialice cómo resultó la exposición. Esto les ayudará para, en siguientes oportunidades, tomar en cuenta sus fortalezas y potenciarlas, e intentar superar sus debilidades.

Evaluación

Pág. 121

- La finalidad de esta actividad es que las y los estudiantes apliquen lo aprendido, pero de una forma que para ellas y ellos tenga sentido comunicativo. La evaluación de este bloque consiste en que las y los estudiantes elaboren un anuncio sobre un bien que quieren publicar ante sus compañeras y compañeros. Ayúdeles a elaborar o dibujar el producto que deseen anunciar.
- En el bloque se ha diseñado una evaluación sumativa que permite tener una visión cuantitativa del proceso de aprendizaje. Esta, sumada a la que está diseñada al final del bloque como aplicación, permite tener una valoración de la adquisición de destrezas por parte de los estudiantes. También se presentan instrumentos para la autoevaluación y coevaluación de los estudiantes de los procesos de hablar y escribir.

Cuentos breves

Había una vez

6 BLOQUE

En este bloque, el texto trabaja los cuentos cortos, a fin de que los estudiantes disfruten su lectura.

Objetivo del bloque: comprender, analizar y producir cuentos breves para conocer, valorar, disfrutar y criticar, desde la expresión artística, textos narrativos.

Destrezas con criterios de desempeño	Indicadores esenciales de evaluación
• Escuchar cuentos breves desde la identificación de sus elementos narrativos básicos. • Comprender cuentos breves en función de identificar sus partes y elementos que lo convierten en un género literario. • Escribir cuentos breves utilizando los elementos narrativos de este tipo de texto. • Narrar oralmente cuentos breves desde la valoración de sus estructuras literarias en función del disfrute. • Construir cuentos breves en función de crear nuevas realidades y disfrutar del uso del idioma.	• Identifica en un cuento la estructura y los elementos que lo constituyen. • Distingue aspectos diferentes entre una fábula y un cuento. • Escucha e identifica las relaciones que se establecen en una comparación.

Actividades antes de trabajar con el texto

- Narrar o leer un cuento es fundamental en el desarrollo del lenguaje. Esta estrategia debe realizarse todos los días. Para ello, en lo posible, es importante disponer de un amplio repertorio de cuentos, para seleccionar aquellos que sean adecuados a las experiencias e intereses de las y los estudiantes. Al seleccionar los cuentos, se debe analizar su contenido para no transmitir prejuicios raciales (los negros son malos, o los rubios son lindos); sociales (la felicidad está en la riqueza); evitar contenidos muy agresivos o desvalorizadores de roles, tales como que la madrastra o las hermanastras son malas. Es importante que los contenidos logren mantener la atención e interés de los niños y las niñas, ya sea con personajes míticos, como hadas, duendes, gigantes, etc., como con cuentos realistas acerca de niños y niñas, con elementos de suspenso y humor.
- Seleccione el cuento que le agrade y esté de acuerdo con la edad de sus niños y niñas. Léalo varias veces para tener una adecuada modulación y entonación de voz y preparar las preguntas pertinentes para formular a las y los estudiantes cuando narre el cuento. Es importante realizar estos cortes por varias razones: ayudar a crear expectativa frente al contenido del cuento, ayudar a comprobar si las y los estudiantes están comprendiendo la lectura y pueden realizar predicciones sobre lo que vendrá después.
- Garantice una atmósfera grata para la lectura del cuento. Haga de este momento el más especial del día.
- Si es posible, invite a algún escritor o escritora de cuentos infantiles para que les lea a las y los estudiantes. Esta relación ayudará a que ellos conozcan al emisor y le puedan formular preguntas sobre su obra.

Lectura

Conocimientos previos

Págs. 122 y 123

- El propósito de esta doble página es crear curiosidad por leer un cuento y predecir cómo va a terminar. Solicite que describan lo que encuentran en estas páginas y de que creen que se tratará. Pídales observar el dibujo, leer el título del cuento y realizar predicciones.

Forme grupos de estudiantes para que escriban cómo creen que va a terminar el cuento “El estofado del lobo”. Solicite que lean los finales que escribieron. Exponga en la cartelera, para luego contrastar con el final del cuento que se encuentra en el cuaderno de trabajo. Pídales realizar las actividades del cuaderno de trabajo.

Pasos para leer

Prelectura: características del cuento

Págs. 124 y 125

- Solicite que identifiquen qué tipo de texto es, de acuerdo con los elementos paratextuales: ilustraciones, tipo de letra, diagramación y otras pistas que anticipan qué tipo de cuento puede ser.
- Solicite que lean en forma silenciosa y luego en parejas el cuento “Pájaros de los colores”. Verifiquen las predicciones que realizaron al inicio de la lectura.
- Lea junto con las y los estudiantes la información sobre qué es un cuento. Lea con las y los estudiantes un cuento. Ayúdeles a ubicar los diferentes elementos, a través de preguntas como: “¿Quién es el personaje principal?” “¿Quién es el personaje secundario?” “¿Cuál es la trama?” “¿Cuál es la atmósfera del cuento?” “¿En qué espacio suceden las acciones?” “¿En qué tiempo?” Registre toda la información en un papelote.

Prelectura: estructura del cuento

Págs. 126 y 127

- Solicite a las niñas y niños que, en parejas, conversen sobre sus miedos y temores: a qué cosas, animales o situaciones les tienen miedo. Invite a que expongan e indiquen por qué tienen miedo.
- Presente el cuento para que hagan predicciones a partir del título y la ilustración. Además, es importante consultar las expectativas que tienen del cuento que van a leer.
- Pida que lean el cuento en parejas. Recuerde que una de las condiciones fundamentales para comprender y dar significado a una lectura, es el desarrollo del vocabulario. Solicite a las y los estudiantes que encuentren, en la lectura, palabras que no conozcan. Entre todos, trabajen el significado a partir del contexto de la oración.
- Ayúdeles a identificar el inicio, nudo y desenlace del cuento. Invite a releer el cuento y complete el siguiente cuadro.

Título:		
Inicio	**Nudo**	**Final**
¿Dónde empieza la historia? ¿Cuándo? ¿Quién es el o la protagonista? ¿Cuál es el hecho que pone en marcha la historia?	¿Qué ocurrió? ¿Quién intervino?	¿Cómo termino? ¿Cuáles son los personajes que intervinieron?

- Invite a las y los estudiantes a formular preguntas sobre los personajes, escenarios, trama y atmósfera del cuento. Realice un cuadro con estas respuestas. Esta estrategia permite desarrollar la destreza de “resumir”. Nos lleva a extraer las acciones fundamentales de una historia o situación. Para resumir, el estudiante debe haber desarrollado la destreza de organizar secuencialmente una narración, y de localizar las ideas principales y las secundarias de ella. Trabaje en parejas o en pequeños grupos. Una vez terminada la actividad, socialicen las respuestas entre todos.
- Verifique las predicciones que realizaron las y los estudiantes al inicio de la lectura del cuento, así como las expectativas que tenían sobre el cuento. Solicíteles realizar las actividades propuestas en el cuaderno de trabajo.

Poslectura: familia de palabras

Pág. 128

- En estas páginas se describe un proceso para comprender palabras a partir de sufijos y prefijos en las palabras “paranormal” y “mascarilla”. Es importante que el o la estudiante relea el texto para encontrar la significación de las palabras. Realice los ejercicios del cuaderno de trabajo.
- Ayude a las y los estudiantes a identificar el marco del cuento “Un monstruo en la escalera”, a través de

preguntas clave como: "¿Dónde comienza la historia?" "¿Cuándo ocurre la historia?" "¿Quiénes son los personajes?"

- Solicite que inventen un final diferente al cuento. Formule las siguientes preguntas: "¿Qué hubiera sucedido si el monstruo se hubiera movido o hubiera hablado?" "¿Qué hubiera sucedido si más tarde, por la noche, aparecía el monstruo?"

Lectura

Págs. 129 y 130

- Solicite a los estudiantes que elaboren sus predicciones a partir del título y las ilustraciones del cuento "El huevo de oro". Solicite que registren las predicciones que realizan los estudiantes.
- Invíteles a que lean en parejas el cuento asumiendo el rol de cada uno de los protagonistas. Luego solicíteles que lean este texto para todos los compañeros y compañeras.
- Ayúdeles a identificar la estructura del cuento: inicio, nudo y final. Anote los párrafos del cuento que corresponden a cada parte de la estructura.
- Invite a los estudiantes a realizar las actividades planificadas en la pág. 130. Solicíteles que en grupos formulen un final diferente para el cuento.

Pasos para escribir

Planificación

Págs. 131 y 132

- Previo a la planificación, se puede entregar a las y los estudiantes escenas de diferentes cuentos, para que armen la historia original u otros cuentos con diferentes personajes, escenarios o tramas. Por eso, es importante que los niños y niñas tengan la posibilidad de relacionarse con diferentes tipos de cuentos.
- Comente con las y los estudiantes que en los cuentos que plantean un problema, el autor narra las aventuras que viven los personajes para resolverlo. Por lo tanto, estos cuentos tienen un problema y una solución.
- Solicite a las y los estudiantes encontrar el problema y la solución de varios cuentos tradicionales y organizar un mapa como el siguiente.

La Caperucita Roja

El problema

Caperucita se encontró en serias dificultades con el lobo feroz, por desobedecer los consejos de su madre.

→

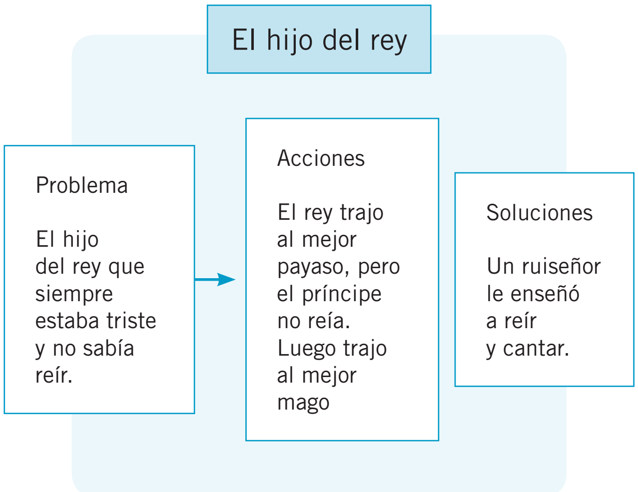
La solución

El cazador le salvó de que el lobo la comiera.

- Invite a las y los estudiantes a inventar soluciones para los problemas que plantean los cuentos. Por ejemplo: una solución para el hijo del rey que siempre estaba triste y no sabía reír; para un erizo que estaba preocupado porque había perdido sus púas; para un niño que se perdió en medio del bosque.
- Propóngales jugar a inventar historias en parejas: uno plantea el problema de un cuento y el otro cuenta cómo lo soluciona. Por ejemplo, un niño dice: Un terrible dragón tenía aterrorizadas a las gentes del lugar. El otro niño da la solución: Una niña muy valiente consiguió amansarlo al tocar la flauta.

Para plantear la solución, use las preguntas clave: "¿Qué pudo pasar entonces?" "¿Quiénes pudieron intervenir?" "¿Cómo podría acabar todo?"

- Una vez que identifiquen el problema y la solución, coménteles que los personajes de un cuento viven distintas aventuras: tienen que superar pruebas difíciles, son engañados o auxiliados por otros personajes, reciben premios o castigos... Todas estas aventuras constituyen las acciones del cuento.
- Invite a las y los estudiantes a enumerar las acciones que ocurren en los cuentos tradicionales. Por ejemplo: en la Caperucita Roja, la mamá pidió que llevara algo a la abuelita./ Caperucita se encontró con el lobo, quien la engañó./ Jugó carreras con el lobo para llegar donde la abuelita./ El lobo llegó primero y se comió a la abuelita, etc.
- Propóngales inventar acciones para los problemas y soluciones anteriores, con ayuda del siguiente mapa.



- Comente a las y los estudiantes que, para empezar un cuento, el escritor explica dónde y cuándo comienza la acción (el lugar y la época), y presenta a algún personaje importante, generalmente el protagonista. Así se construye el marco de la narración. Después del marco, el autor cuenta la historia; es decir, todo lo que sucede en ella. Preguntas clave para el marco del cuento:

  ¿Dónde comienza la historia?— Lugar

  ¿Cuándo ocurre la historia?— Tiempo

  ¿Quién es el personaje principal?— Protagonista

- Pregunte a las y los estudiantes sobre las fórmulas típicas para comenzar los cuentos: "Había una vez..." "Érase una vez...." "En tiempos remotos..."
- Invite a los niños y niñas a redactar el inicio de un cuento conocido; por ejemplo: "En un país remoto, vivía hace mucho tiempo una princesa. Se llamaba Blancanieves y...."
- Propóngales jugar en parejas a inventarse el marco de distintos cuentos: de animales, de hadas, de miedo, de astronautas. Por ejemplo: "En una fría mañana de enero del año 3000"; "En la estación espacial Lunik, Carla, la directora, estaba sentada en su despacho..."
- Invite a las y los estudiantes a escribir cuentos cortos utilizando esta estructura.

  Por ejemplo: Hace mucho tiempo, cuando las jirafas no tenían cuello, vivía una pequeña jirafa que era muy traviesa y curiosa. Una noche, la jirafa vio a la luna allá en lo alto y quiso hablarle. Entonces...

- Analice la situación que se plantea al inicio de la planificación. Antes de realizar la actividad, entable relación con una escuela cercana o con otro grupo de niños y niñas del mismo paralelo, a través de visitas, cartas u otras actividades, a fin de establecer relaciones entre los niños y las niñas. Inclusive se puede solicitar a las y los estudiantes de la otra escuela que manden cartas a las y los estudiantes de cuarto año y les soliciten ayuda para incrementar la biblioteca. De esta manera, sus estudiantes se sentirán comprometidos con esta actividad, que constituye una actividad de comunicación real.
- Solicite a las y los estudiantes que, de acuerdo con la estructura, entre todos vayan formulando escenarios, personajes, acciones. En el cuaderno de trabajo se encuentra vocabulario que ayudará a realizar esta actividad.

Redacción y revisión

Pág. 133

- Una de las estrategias que utilizan los niños y las niñas para escribir, es cambiar el final de los cuentos ya conocidos o cambiar los personajes de un mismo cuento. Esta también es una posibilidad válida de escritura.
- Los y las estudiantes deben revisar la lista de cotejo y si tienen alguna o algunas sugerencias sobre aspectos que deben agregarse, inclúyalos. Usted debe dirigir este proceso, ya que pasa de lo individual a lo colectivo. Escriban la lista de cotejo completa en papelotes, de manera que todos los y las estudiantes puedan utilizar los mismos criterios para evaluar los cuentos individuales que escribieron.
- Luego, los y las estudiantes, en parejas y en grupos de cuatro, deben hacerse mutuamente observaciones sobre los cuentos que escribieron cada uno, a partir de la lista de cotejo. Ellos mismos, sobre la base de las observaciones recibidas de sus compañeros y compañeras, deben corregir sus cuentos. Circule de puesto en puesto y observe cómo se hacen sugerencias. En caso de escuchar sugerencias no pertinentes, puede formular preguntas como: "¿Crees que eso que estás sugiriendo es importante? ¿Por qué?", o "¿Si no cambia eso que le estás diciendo, crees que quedará mal escrito el cuento? ¿O será un estilo propio de tu compañero o compañera?"
- Si usted, en cambio, identifica observaciones que no se han hecho, puede decir: "Les leo: '....' Y usted lee lo que dice ese texto. "¿Les parece que se compren-

de bien?" En el cuaderno de trabajo, las y los estudiantes tienen un espacio para escribir los diferentes borradores.

Publicación

Pág. 133

- Cuando los cuentos se encuentren corregidos, invite a las y los estudiantes a pasarlos a limpio en diferentes formatos, para que los libros queden más llamativos. Es importante que cada texto tenga el nombre del autor, la fecha de realización y el nombre de la escuela.
- El objetivo principal de producir el cuento es que tengan la oportunidad de entregarlo a las y los estudiantes de la otra escuela. De esta manera, se cierra el círculo del proceso de comunicación. Además, es importante conocer los comentarios e impresiones de las y los estudiantes que recibieron el cuento. Este proceso garantiza que los niños y las niñas se den cuenta de lo que significa ser autor e interlocutor.
- Es evidente que cuando las y los estudiantes escriben dentro de una situación real de comunicación, las destrezas de ortografía y gramática mejoran ostensiblemente. Además, ellas y ellos sienten que lo que hacen tiene una finalidad significativa.

Pasos para hablar y escuchar

Pág. 134

- Al realizar la dramatización de cuentos, estamos trabajando diferentes destrezas y habilidades del lenguaje: la comprensión y expresión oral, la estructuración temporal, la estructuración espacial, la capacidad de simbolización, las relaciones sociales, la expresión corporal. Esta actividad puede ser realizada varias veces en el año ya que es divertida y enriquecedora, tanto para las y los estudiantes como para los adultos.
- Preparación:

  Se proponen algunas sugerencias para trabajar la dramatización, aparte de las que se exponen en el libro. Las sesiones que se confeccionen dependerán de las necesidades y la distribución de las actividades programadas en el aula.

a) Lea a los y las estudiantes un cuento con la expresión oral apropiada. Procure mantener el interés y la atención de los niños y niñas cambiando las voces y con mímica. Motive a las y los estudiantes a participar.

b) Establezca un diálogo con las y los estudiantes en el que, mediante preguntas sencillas se asegurare de que han comprendido los acontecimientos, quiénes son los personajes, sus características, etc.

c) Elija a un estudiante para que cuente el cuento otra vez.

d) Posteriormente, entre todos, recuerden los personajes que intervienen en el cuento, y elaboren una lista, para elegir a los niños o niñas que interpretarán a cada uno de los personajes que aparecen. Todos intervendrán. Se debe tener en cuenta, por una parte, las preferencias de los niños y niñas, y, por otra, las características particulares de cada uno de ellos, a fin de que no se sientan angustiados con su papel. Asimismo, antes de empezar a repartir los papeles, explique que todos los papeles son igualmente necesarios e importantes.

d) Para representar el cuento, utilice como escenario toda el aula. Previamente elabore con los estudiantes algunos carteles en los que estén representados los principales espacios escénicos del cuento (castillo, bosque, casita, etc.). Las y los estudiantes se situarán en el lugar que les corresponda. Por ejemplo: el príncipe en el castillo, el duende en el bosque, etc. Usted hará de narrador e irá dando paso a las distintas intervenciones. Las y los estudiantes expresarán con sus propias palabras lo que dice el personaje que les ha tocado representar.

e) Cuente el cuento, pero, esta vez, todos sentados en el suelo, en rueda. Esta actividad pretende estimular el lenguaje oral y los diálogos maestro/a-estudiante.

f) Preparen los decorados y los disfraces. Los primeros serán murales que representarán los distintos escenarios en los que se desarrolla el cuento. En cuanto a los disfraces, se trata, por una parte, de utilizar tela, elementos de reciclaje o que tengan los estudiantes y, por otra, de confeccionar con cartulina las diferentes clases de elementos que son representativos de cada personaje. Esta actividad se puede realizar en las horas de actividades prácticas.

- Ejecución

  a) Ayude en la representación del cuento en un escenario. Coloque los decorados y explíqueles que toda la acción estará limitada a dicho escenario; por tanto, los pasos serán más cortos, no se puede correr, etc. Una vez hecho esto, explíqueles que frente al escenario estará el público, sus compañeros y compañeras, familiares, etc.

  b) Se les indicará, a continuación, cuáles son los niños y niñas que pueden situarse, desde el primer momento, en el escenario, y cuáles deben permanecer fuera de él y entrar en el momento oportuno.

  c) Una vez hecho esto, están en disposición de comenzar la representación. Esta se iniciará con la presentación, por parte de los niños y niñas, uno a uno, de los distintos personajes que interpretan. Usted estará siempre visible para los niños y niñas, y aunque narrará el cuento desde fuera del escenario, si hiciera falta, entrará en su ayuda en cualquier momento (sobre todo cuando en la representación participe algún niño o niña con una discapacidad especial). (Tomado como referencia de Mariana Cánepa.)

- Es importante que, luego de la representación, realicen su autoevaluación y también analicen, en grupos, qué aspectos positivos y debilidades tuvieron en la dramatización. Consulte cómo se sintieron y si desearían volver a repetir la experiencia. Posteriormente, pregunte a las y los estudiantes sobre el proceso que siguieron para la realizar la dramatización; esto constituye la metacognición.

Evaluación

Pág. 135

- La evaluación de este bloque se realiza a través de la producción de un cuento que se piensa entregar a los padres de familia. Previamente, es importante comentar que el texto que van a entregar no es algo perfecto, pero que constituye una obra original y, por lo tanto, de mucho valor. Realice una exposición con los trabajos de las y los estudiantes.

- Registre los borradores de los cuentos que realizaron los niños y las niñas, para identificar sus debilidades y avances en el proceso de aprendizaje.

En este bloque se plantean diferentes actividades para evaluar las destrezas trabajadas en este bloque.

- Es importante tomar en cuenta que uno de los propósitos fundamentales de este bloque es que los estudiantes disfruten de los cuentos breves, por lo que es valioso registrar el entusiasmo y participación de los estudiantes cuando leen los cuentos y si ellos se acercan a leer estos textos de manera autónoma.

- En este bloque se plantean fichas de autoevaluación para evaluar el proceso de hablar y escribir. Fomente está practica para que los estudiantes tengan la oportunidad de reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. La utilización de estos instrumentos permiten reforzar la coevaluación como una estrategia para la reflexionar sobre los procesos de aprendizaje y ayudar a identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes.

- A continuación se detallan algunas preguntas para generar la autoevaluación de la narración de cuentos, a pesar de que en el bloque se trabaja la dramatización:

  - ¿Has estado nevioso/sa? ¿Ha disminuido tu nerviosismo conforme avanzaba la intervención? ¿Has dicho todo lo que tenías previsto? ¿Fue útil anotar palabras claves para tu intervención? ¿Tenías suficientemente preparada la intervención o piensas que en la fase de preparación debías haberte fijado más en algún aspecto? ¿En cuál? ¿La actitud de los oyentes ha facilitado tu intervención o te ha creado problemas? ¿Por qué?

  - ¿Estás de acuerdo con las valoraciones que se han hecho en la corrección colectiva? Sí, con... No, con...

- Realice un proceso de metacognición con las y los estudiantes, donde ellos describan lo que hicieron para crear un cuento; las dificultades que tuvieron y los aspectos más fáciles de realizar; qué aspectos les parecieron más divertidos en la realización del cuento.

GLOSARIO

Buen Vivir: es un principio constitucional basado en el Sumak Kawsay, una concepción ancestral de los pueblos originarios de los Andes. Como tal, el Buen Vivir está presente en la educación ecuatoriana como principio rector del sistema educativo, y también como hilo conductor de los ejes transversales que forman parte de la formación en valores orientados a desarrollar una sociedad democrática, equitativa, inclusiva, pacífica, promotora de la interculturalidad, tolerante con la diversidad, y respetuosa de la naturaleza. Los ejes transversales constituyen grandes temáticas que deben ser atendidas en toda la proyección curricular.

Construcción del conocimiento: es el proceso que orienta al desarrollo de un pensamiento lógico, crítico y creativo, a través del cumplimiento de los objetivos educativos que se evidencian en el logro de habilidades y conocimientos. El currículo propone la ejecución de actividades extraídas de situaciones y problemas de la vida y el empleo de métodos participativos de aprendizaje.

Comprensión de textos: proceso de pensamiento que implica no solo descifrar el sonido y el orden de las palabras, sino de ver más allá, en los significados, las intenciones y contextos en que un texto fue producido (tanto oral como escrito) y el contexto social y cultural de la persona quien interpreta los mensajes.

Destreza: es el "saber hacer" que caracteriza el dominio de la acción.

Destreza con criterio de desempeño: son destrezas orientadas no solo a conseguir el "saber hacer" sino que implican que el estudiante puedan utilizarlos en su vida cotidiana. Permiten orientar y precisar el nivel de complejidad en que se debe realizar la acción.

Enfoque comunicativo semántico: plantea que la enseñanza de la lengua debe centrarse en el desarrollo de las habilidades y conocimientos necesarios para comprender y producir eficazmente mensajes lingüísticos en distintas situaciones de comunicación. Desde este enfoque, se propone enseñar la lengua dentro de situaciones reales de aprendizaje.

Evaluación: proceso que permite valorar el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos propuestos a través de la sistematización de las destrezas con criterio de desempeño. a través de la sistematización de las destrezas con criterios de desempeño. Se requiere de una evaluación diagnóstica y continua que detecte a tiempo las insuficiencias y limitaciones de los estudiantes, a fin de implementar sobre la marcha las medidas correctivas que la enseñanza y el aprendizaje requieran.

Escuchar: proceso de interpretación de un mensaje oral.

Indicadores esenciales de evaluación: son evidencias concretas de los resultados del aprendizaje, precisando el desempeño esencial que deben demostrar los estudiantes. Se estructuran a partir de las interrogantes siguientes: ¿qué acción o acciones se evalúan?, ¿qué conocimientos son esenciales evaluar? ¿qué resultados concretos se evidencian después del proceso de aprendizaje?

Hablar: proceso oral por medio del cual las personas expresan ideas, pensamientos y experiencias dentro de un proceso de comunicación. El proceso de hablar implica planificar, ejecutar y evaluar el discurso.

Lectura: proceso de interpretación de un mensaje escrito donde el lector a partir de su contexto social, cultural y personal entienda el mensaje de un emisor. Este proceso implica tres momentos: prelectura, es el momento donde se activan los conocimientos previos que tiene la persona sobre el tema de la lectura y sus expectativas y necesidad de leer. Lectura es el acto de leer el texto y poslectura momento donde se hace posible que el lector convierte el texto en un haber intelectual propio. Es decir que lo integre a su saber y a su bagaje de conocimientos para utilizarlos en cualquier momento.

Metacognición: proceso de reflexión y análisis sobre el proceso de a aprendizaje.

Objetivos educativos del área: orientan el alcance del desempeño integral que deben alcanzar los estudiantes en cada área de estudio durante los diez años de Educación General Básica.

Situación comunicativa: es aquello que provoca y genera en la persona la necesidad de leer, hablar, escuchar y escribir en contextos reales de comunicación.

Tipología textual: orden con los clasifican y agrupan los textos de acuerdo a ciertos rasgos que los identifiquen y los diferencien entre sí.

Texto: es una composición de signos que tiene una intención comunicativa. En el planteamieto curricular texto hace referencia a los elementos de la lengua (gramática y ortografía) como aspectos claves para utilizarlos en el proceso de redacción.

Texto ficcional: son los textos que designan un mundo posible alternativo (construido por un autor según sus reglas específicas) del modelo del mundo real o de la realidad del autor y/o de los receptores/lectores.

Textos literarios: se refiere a los textos que tienen una función estética y además un ámbito ficcional. Es decir, buscan la belleza, la imaginación, la creatividad entre otros elementos (pueden ser: cuentos, novelas, poemas).

Paratextos: son todos los elementos que acompañan al texto escrito contextualizándolo: fotografías, esquemas, ilustraciones, entre otros. Incluso atañe a la diagramación y organización del texto.

Redacción: proceso de escritura de acuerdo a las ideas formuladas en el proceso de planificación. En este proceso se escriben las oraciones y párrafos para formular el mensaje.

BIBLIOGRAFÍA

ANDINATEL,

2008 *Guía Telefónica Quito 2008,* Quito, Offsetec, S.A.

BASANTA, Antonio y Luis Vásquez,

1999 *Antología de Literatura Infantil Carabás 4,* Quito, Ministerio de Educación y Cultura - Anaya.

CENTRO DE EXCELENCIA PARA LA CAPACITACIÓN DE MAESTROS (CECM),

2005 *Módulo 4to año,* Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2005 *Módulo 3er año,* Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2006 *Fichas: comprensión lectora, producción de textos, 4to año,* Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2006 *Fichas: comprensión lectora, producción de textos, 3er año,* Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

INOSTROZA DE CELIS, Gloria y Jolibert Josette,

1997 *Aprender a formar niños lectores y escritores,* Santiago, UNESCO - Dolmen Ediciones.

LECUONA Naranjo, María del Pino,

1998 *Pensar para escribir Un programa de enseñanza para la composición escrita,* Madrid, Ministerio de Educación y Cultura.

MINISTERIO DE TURISMO,

2007 *Mapa turístico del Ecuador,* Quito.

SANZ, Francisco,

1988 *Fábulas de Esopo,* Barcelona, Aedo.

SALGADO, Hugo,

2004 *Quitafaltas 2, 3, 4,* Buenos Aires, Aique.

REPOLLÉS José,

2001 *Las mejores fábulas,* Madrid, Editorial Optima.

VALERO, María José,

2003 *Cuentos de Ayer y de Hoy para los niños al irse a la cama,* Madrid.

Sitios Web consultados

Bloque 1. Guía turística

www.codeso.com/Turismo01.html

www.ecuatorianisimo.com

http://especiales.eluniverso.com/especiales/fiestas_populares/default.htm

www.ecuador.us/islasgalapagos.htm

www.ecotec.edu.ec/ballenasjorobadas/ballenas.htm

Bloque 2. Fábulas

www.edyd.com

www.elhuevodechocolate.com/fabulas1htm

Bloque 3. Guía telefónica, listados, páginas amarillas

http://ecuadortelefonos.com

Bloque 4. Juego de palabras: adivinanzas, trabalenguas...

www.pekegifts.com/pekemundo/chiste.htm

www.elhuevodechocolate.com/adivina1.html

http://www.cucurrucu.com/retahilas/index.html

http://www.mediometro.com/chistes-animales.htm

www.publijuegos.com/trabalenguas.html

Bloque 5. Clasificados

www.clasificadosecuadoronline.com

Bloque 6. Cuentos breves

http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/el-hada-y-la-sombra

www.encuentos.com/cuentos-cortos